

1.	De Dr. Schaepmanschool.....	4
1.1	De School	4
1.2	Schoolleiding	4
1.3	Situering van de school	4
1.4	Schoolgrootte	5
1.5	Website	5
1.6	Veiligheid.....	5
2.	Waar de school voor staat	6
2.1	Katholiciteit.....	6
2.2	Geschiedenis van het jenaplan.....	6
2.3	Uitgangspunten van het jenaplan	6
2.4	Het klimaat in de school.....	7
3.	De organisatie van het onderwijs	8
3.1	De organisatie van de school	8
3.2	De samenstelling van het team	9
3.3	Groeperingsvorm	10
3.4	Groepsgrootte	10
3.5	De activiteiten voor de kinderen	10
3.6	Het aanbieden van de leerstof	11
3.7	Wereldoriëntatie	11
3.8	Taal.....	12
3.9	Rekenen	14
3.10	Expressie activiteiten.....	14
3.11	Lichamelijke opvoeding.....	14
3.12	Voorzieningen in het schoolgebouw	15
4.	De zorg voor de kinderen.....	16
4.1	De plaatsing van nieuwe kinderen op onze school	16
4.2	Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school: het 'kindvolgsysteem'	16
4.3	De intern-begeleider.....	17
4.4	Rapporten.....	18
4.5	De zorg voor het jonge kind.....	18
4.6	De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften.....	19
4.7	Plaatsing van kinderen met een handicap	19
4.8	Schoolmaatschappelijk werk	20
4.9	Het Centrum voor Jeugd en Gezin.....	20
4.10	De overgang naar een andere bouw of naar een andere groep.....	20
4.11	De begeleiding van de overgang van de kinderen naar het voortgezet onderwijs	21
4.14	Foto's en video opnames	22
4.15	Schorsing en verwijdering van kinderen	22
5.	De leraren	23
5.1	Samenstelling team.....	23
5.2	Professionalisering.....	23
5.3	Vervanging van leraren.....	23
5.4	Beleid bij vacatures	24
5.5	Onderwijs Ondersteunend Personeel	24
5.6	Contacten met PABO	24
6.	De ouders.....	25
6.1	Het belang van de betrokkenheid van ouders	25
6.2	Informatievoorziening over ons onderwijs en de school	25
6.3	De medezeggenschapsraad en de ouderraad	26
6.4	Het continurooster.....	28
6.5	Klachtenprocedure	28
6.6	Schoolverzekering voor de kinderen.....	29
6.7	Verzekering voor hulpouders	29
6.8	Regels voor hulpouders	30
6.9	Sponsoring.....	30
6.10	Veilig vervoer van kinderen bij uitstapjes.....	30
7.	De ontwikkeling van het onderwijs in de school	31

7.1	Activiteiten ter verbetering van het onderwijs	31
7.2	Zorg voor de relatie van de school met de omgeving	32
8.	De resultaten van ons onderwijs	33
8.1	In het algemeen	33
8.2	De schoolverlaters	33
9.	Regeling school- en vakantietijden	34
9.1	Schooltijden	34
9.2	Enkele belangrijke afspraken.....	35
9.3	Kledingvoorschriften voor de Dr. Schaepmanschool.....	35
9.4	Vakantietijden	36
9.5	Schoolverzuim	36
9.6	Wijziging van gegevens.....	37
10.	Namen en adressen	38
11.	Teamsamenstelling	41
11.1	Samenstelling team locatie Marijkesingel 2010/2011	41
11.2	Samenstelling team locatie Ridderkerk 2010/2011	42
11.3	Samenstelling team locatie West 2010/2011	43
12.	Belangrijke gegevens schooljaar 2010/2011	44
12.1	Vakanties en vrije dagen	44
12.2	Schoolreis	44
12.3	Sportdag	44
12.4	Rapporten	44
12.5	Rapportgesprekken.....	45
12.6	Stamgroepavonden	45
12.7	Bouwverlatersavond.....	45
12.8	Bouwverlatersfeestje	45
12.9	Knutselavond ivm 5 december.....	46
12.9	Kerstversieravond/middag	46
12.9	Kerstviering.....	46
12.10	Nieuwjaarsreceptie	46
12.11	3-daagse 8 ^e jaars.....	46
12.12	Afscheidsavond groep 8	46
12.13	Algemene ledenvergadering van de Oudervereniging	46
12.15	Carnaval	46
12.16	Paasontbijt.....	47
12.19	Informatieavond voor ouders 8 ^e jaars	47
12.20	Schoolfotograaf	48

Welkom bij de Dr. Schaepmanschool.

Via deze gids willen wij u graag informeren over onze manier van werken: Onderwijs volgens het jenaplanconcept.

Jenaplanonderwijs is een vorm van onderwijs, waarbij we uitgaan van de opvatting dat ieder kind uniek is. Elk kind is weer anders en krijgt op onze school de mogelijkheid om zich op een eigen manier en in een eigen tempo te ontwikkelen. Wij stemmen ons aanbod daar helemaal op af en willen het kind stimuleren in zijn of haar ontwikkeling en in het nemen van verantwoordelijkheid. Ons streven is gericht op een zelfstandige houding bij kinderen. Dit maakt Jenaplanonderwijs tot een dynamische onderwijsvorm.

Deze gids geeft natuurlijk ook veel informatie over de gang van zaken gedurende het schooljaar 2010/2011.

We hopen dat deze schoolgids ook een waardevolle bijdrage zal kunnen leveren bij het maken van een goede schoolkeuze. Wij stellen het erg op prijs om u door middel van een gesprek en een rondleiding te laten kennismaken met de dagelijkse praktijk in onze school. Zo zult u zich hopelijk een goed beeld kunnen vormen.

De schoolgids wordt aan ouders uitgereikt bij inschrijving van een kind op de school. Jaarlijks wordt de gids herzien en vastgesteld door de Medezeggenschapsraad.

De schoolgids kunt u ook lezen via onze website www.schaepmanschool.nl

We verzoeken iedereen die opmerkingen en suggesties over de gids heeft, deze aan ons te laten weten. We kunnen er dan bij een volgende uitgave dankbaar gebruik van maken.

Rien van den Heuvel
directeur

juni 2010.

1. De Dr. Schaepmanschool

1.1 De School

De Dr. Schaepmanschool is in 1967 opgericht. Na een experimenteerfase is men in 1969 gestart met werken volgens het Jenaplanconcept. Na de verhuizing naar het gebouw aan de Marijkesingel, kreeg het Jenaplan steeds meer vorm.

In 1995 is - na een fusie - gestart met een vestiging in Ridderkerk. Tegelijkertijd werd een tweede vestiging in Barendrecht ('West') aan de Evertsenstraat begonnen. De drie vestigingen werken op een zelfde herkenbare wijze, zoals is beschreven in het gezamenlijke schoolplan.

De school is vernoemd naar Dr. Schaepman. Deze politicus en letterkundige (1844 – 1903) promoveerde in 1869 in Rome in de theologie. Hij pleitte voor een meer open katholicisme. Als lid van de Tweede Kamer, ijverde Schaepman voor de vorming van één algemeen christelijke partij. Hierbij werd hij tegengewerkt door de hoogste kerkelijke instanties. Schaepman wilde een positieve sociale politiek voeren (persoonlijke dienstplicht, leerplicht, algemeen kiesrecht).

1.2 Schoolleiding

directeur	Rien van den Heuvel
locatieleiding Ridderkerk	Erica Harreman en Sigrid Reitsma
locatieleiding Marijkesingel	Dominique van Vugt
locatieleiding West	Caroline Wijnolts

1.3 Situering van de school

De meeste ouders maken een bewuste keuze voor onze school. De kinderen die wonen in het deel van Barendrecht, dat oostelijk ligt van de Barendrechtseweg, bezoeken over het algemeen de locatie aan de Marijkesingel. De kinderen die aan de andere kant van de Barendrechtseweg of in het centrum wonen, gaan meestal naar de vestiging 'West' die te vinden is in de Evertsenstraat.

De vestiging in Ridderkerk ligt in het centrum van die gemeente. Kinderen die van buiten Barendrecht of Ridderkerk komen, worden in onderling overleg met de ouders geplaatst op één van de drie vestigingen.

1.4 Schoolgrootte

De Dr. Schaepmanschool is een grote school met in totaal ongeveer 800 kinderen en is hiermee de grootste jenaplanschool in ons land.

Er werken ongeveer 60 leerkrachten (fulltimers en parttimers).

Op de locatie Marijkesingel zitten 300 kinderen, in West 320 kinderen en in Ridderkerk ongeveer 180 kinderen.

Omdat er drie locaties zijn, ervaren de kinderen en ouders nauwelijks dat ze deel uit maken van zo'n grote organisatie.

1.5 Website

Veel informatie over onze school, over onze werkwijze en ons onderwijsconcept kunt u ook op het internet vinden onder:

www.schaepmanschool.nl

Via de mailfunctie kunt u ons ook gemakkelijk bereiken voor vragen of opmerkingen. Het is niet de bedoeling dat u de mailfunctie van de site gebruikt voor ziekmeldingen van kinderen.

1.6 Veiligheid

Op alle drie de locaties hebben we veel aandacht voor het fysieke welzijn van de kinderen en de personeelsleden. Iedere locatie heeft een veiligheidscoördinator. Vrijwel alle personeelsleden hebben een cursus bedrijfshulpverlening gevolgd. We werken planmatig aan de verbetering van de veiligheid en houden regelmatig ontruimingsoefeningen.

We werken er aan de school een plek te laten zijn waar kinderen veilig kunnen leren en spelen en waar, door alle betrokkenen, ook een grote sociale veiligheid wordt ervaren. De hoofdregel in onze school luidt dan ook: 'Hier doet niemand iets waarmee je een ander hindert.'

Wanneer dit wel gebeurt dient hierover gepraat te worden. We leren de kinderen om met elkaar in gesprek te gaan over problemen en stellen samen de regels voor de groep op. Van de leraren en andere medewerkers mag u een professionele houding verwachten in de contacten met kinderen, met elkaar en met de ouders. Bij problemen vinden we meestal een fatsoenlijke oplossing door een goede communicatie. Mocht dit in een enkel geval niet lukken dan zijn we aangewezen op de protocollen die voor de waarborging van de sociale veiligheid zijn opgesteld. Deze protocollen vormen een onderdeel van het schoolplan.

2. Waar de school voor staat

2.1 Katholiciteit

De Dr. Schaepmanschool is een katholieke jenaplanschool. Dit komt tot uiting in de manier waarop we als mensen in de school met elkaar omgaan.

We dragen bij aan de vorming van kinderen, mensen die nog een groot deel van het leven voor zich hebben, en die de toekomst inkijken. Voor die toekomst willen we de kinderen het geloof in een betere wereld meegeven. Dit proberen wij te realiseren door een opvoedingsklimaat met waarden en normen te scheppen. De speciale sfeer die wij willen realiseren is er een van verdraagzaamheid, solidariteit en zorg voor anderen (soms zwakkeren). Hierin moet plaats zijn voor zowel vreugde als verdriet en voor respect voor elkaars cultuur en levensovertuiging.

2.2 Geschiedenis van het jenaplan

De Dr. Schaepmanschool is een door de Nederlandse Jenaplan Vereniging erkende Jenaplanschool. Het jenaplanconcept is in het begin van de 20^e eeuw ontwikkeld door Peter Petersen aan de universiteit van Jena. Door oorlogen en crisis werd het Petersen onmogelijk gemaakt zijn werk voort te zetten en het jenaplanconcept verdween. In de vijftiger jaren ontdekte Suus Freudenthal (zij was secretaris van de Nederlandse afdeling van de Internationale New Education Fellowship, de Werkgemeenschap voor vernieuwing van Opvoeding en Onderwijs) het boekje 'Het Kleine Jenaplan' van Petersen uit 1927. Zij raakte hiervan dermate onder de indruk dat ze ook anderen enthousiast maakte. Het leidde uiteindelijk tot de start van de eerste jenaplanschool in Utrecht in 1963.

Op dit moment zijn er ruim 200 jenaplanscholen in Nederland. Binnen het voortgezet onderwijs zijn er slechts enkele scholen die volgens dit concept werken. Wel vertonen de ontwikkelingen in de bovenbouw van havo en vwo, het zogeheten Studiehuis, veel overeenkomsten met de manier waarop binnen het jenaplanonderwijs al lang gewerkt wordt.

In het buitenland, waaronder Duitsland, ontstaat nu ook steeds meer belangstelling voor het jenaplanmodel. Er komen in diverse landen steeds meer jenaplanscholen.

2.3 Uitgangspunten van het jenaplan

'Ieder mens is uniek!', zegt het eerste basisprincipe van jenaplanonderwijs. Tegelijkertijd leeft elk individu samen met andere unieke mensen en staat hij of zij midden in de maatschappij. Als opvoeder dienen we ieder kind op zijn persoonlijke mogelijkheden aan te spreken en hem/haar te leren verantwoordelijk te zijn voor andere mensen en voor de wereld. Onderwijs op een jenaplanschool is: leren hoe je jouw goede plek kunt vinden in een steeds veranderende maatschappij, maar ook hoe je andere mensen daarvoor de ruimte geeft. Het leren lezen, schrijven, taal, rekenen en wereldoriëntatie zijn daarbij erg belangrijk. Maar ook sociale vaardigheden, creativiteit, doorzettingsvermogen, planningsvaardigheden, het om kunnen

gaan met emoties zijn heel belangrijk. In een jenaplanschool proberen we het gewone leven in de school te halen en zo de kinderen te helpen om al die belangrijke vaardigheden te ontwikkelen. Om kinderen te kunnen helpen bij die ontwikkeling is het nodig goed naar ze te kijken en naar ze te luisteren. We houden daarbij rekening met de basisbehoeften van ieder kind: de drang om te bewegen, de behoefte om leiding te hebben, de behoefte om zelfstandig bezig te zijn en de behoefte om met andere kinderen om te gaan. Om veel ontmoetingen, ervaringen en leermomenten te creëren worden kinderen in jenaplanscholen in heterogene groepen, de stamgroepen, ingedeeld. Er zijn onderbouwgroepen voor kinderen van 4 tot en met 6 jaar, middenbouwgroepen voor kinderen van 6 tot en met 9 jaar en de bovenbouwgroepen voor kinderen van 10 tot en met 12 jaar.

Het jenaplanonderwijs werkt vanuit 20 basisprincipes en 12 kernkwaliteiten. Zij vormen het uitgangspunt voor de schoolorganisatie en het dagelijks handelen van de leerkrachten in de school.

2.4 Het klimaat in de school

We werken binnen de school als leerkrachten, kinderen en ouders met elkaar samen op basis van gelijkwaardigheid. We zijn niet elkaars gelijke, maar we erkennen ieders kwaliteiten. We kunnen die laten zien en we mogen daarvan gebruik maken.

Uitgangspunten daarbij zijn:

Wederzijds respect en dialoog

Wie de dialoog tot uitgangspunt van menselijke verhoudingen kiest, gelooft in de bespreekbaarheid van alles wat zich in het leven kan voordoen en gaat er vanuit dat niemand de wijsheid in pacht heeft. De opvoeder onderscheidt zich van de kinderen doordat hij of zij een grotere rijpheid bezit en als zodanig veel zaken kan overdragen.

Rekening houden met elkaar

We willen kinderen leren het evenwicht te vinden tussen het eigenbelang en het belang van de groep. Zo ontstaat de durf om conflicten te accepteren en het vermogen om te zoeken naar echte oplossingen.

Gezamenlijk verantwoordelijkheid dragen

Samen verantwoordelijk zijn: voor elkaar, het materiaal en de ruimte. Elke groep heeft regels nodig om zo ordelijk mogelijk te functioneren. Regels zijn hulpmiddel maar geen doel.

Participatie

Kinderen en hun ouders/verzorgers hebben een wezenlijke inbreng in de gehele schoolgemeenschap.

Op deze manier werken we aan een 'schoolklimaat' dat prettig is om in te leven voor kinderen, ouders en leerkrachten. De sfeer op onze school is vriendelijk, open en enthousiast. De kinderen voelen zich er thuis, ouders zijn welkom op allerlei momenten en de leerkrachten werken er met enthousiasme en plezier.

3. De organisatie van het onderwijs

3.1 De organisatie van de school

De school valt bestuurlijk onder de RVKO (Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs). Dit schoolbestuur heeft 55 basisscholen in Rotterdam en omgeving onder haar hoede.

De school telt drie locaties. Op iedere locatie bevinden zich onderbouw-, middenbouw-, en bovenbouwgroepen. Een kind, dat op een locatie wordt ingeschreven blijft daar -in principe- ook gedurende de gehele basisschoolperiode.

De directeur heeft de eindverantwoording voor de gang van zaken op de drie locaties. Hij bewaakt de grote lijn, de gang van zaken binnen de organisatie en vertegenwoordigt de school in verschillende overlegsituaties. Hij heeft de zorg voor het beleid op gebied van personeel, financiën en materialen. Op iedere locatie is een locatieleider, die de verantwoording heeft voor de dagelijkse gang van zaken op de locatie en voor de uitvoering van het gezamenlijk vastgestelde beleid.

Regelmatig hebben de drie locatieleiders een gezamenlijk managementteamoverleg (MT-overleg) met de directeur. In dit overleg worden organisatorische zaken afgestemd. Inhoudelijke zaken worden besproken tijdens een frequent voorkomend MT-overleg waarbij ook de intern begeleiders aanwezig zijn.

Iedere drie weken is er op iedere locatie een overleg met de leerkrachten van die locatie, dat is de locatievergadering. Ook is er iedere drie weken een structureel overleg tussen de leerkrachten van dezelfde bouw binnen een locatie, onder leiding van de bouwcoördinator. dat is het bouwoverleg. De bouwcoördinatoren vormen met de locatieleider en de intern begeleider de staf van de locatie, die iedere drie weken bij elkaar komt.

Iedere locatie heeft een intern begeleider. De intern begeleider coördineert de hulp aan kinderen die extra zorg nodig hebben (bijvoorbeeld remedial teaching) en voert met alle leerkrachten groepsbesprekingen. De intern begeleiders van de drie locaties hebben regelmatig onderling overleg.

Ieder jaar is er voor alle leerkrachten een tweedaagse studiebijeenkomst.

De leerkrachten hebben, soms in een duo-baan, de verantwoording voor een stamgroep. Hier zorgen zij voor de kinderen, geven het jenaplanonderwijs vorm en hebben de meeste contacten met ouders.

Op iedere locatie is een conciërge of een schoolassistent werkzaam, die ondermeer huishoudelijke taken verricht. Ook kan er soms in, met name de onderbouwgroepen, een klassenassistent werken.

3.2 De samenstelling van het team

Op dit moment werken er ongeveer 60 mensen op onze school.

De directeur en de locatieleiders vormen samen het managementteam en zijn verantwoordelijk voor de gang van zaken binnen de school.

De groepsleraren zijn verantwoordelijk voor een eigen stamgroep. Soms zijn er duobanen, de leerkrachten zijn dan samen verantwoordelijk voor een groep.

Op onze school werkt ongeveer eenderde deel van het team in deeltijd. Er zijn weinig mannen onder onze leerkrachten... slechts drie.

Er zijn voor een aantal uren vakleerkrachten gymnastiek en op elke vestigingen werkt een conciërge.



SAMENSTELLING
VAN HET
TEAM.....

3.3 Groeperingsvorm

Binnen het jenaplanconcept wordt gewerkt met heterogene groepen. Deze noemen we... het woord viel al eerder... stamgroepen. Een kind blijft gemiddeld drie jaar in dezelfde stamgroep en maakt daarbij een groeiproces mee. In het begin is hij of zij de jongste in de groep, later de middelste en in het laatste jaar de oudste in de groep. Iedere rol vraagt om een andere houding en om aanpassingen. Door hun veranderende positie leren de kinderen hun eigen mogelijkheden kennen en verschillende bijdragen leveren aan de groep. Als jongste in de groep kun je veel hulp vragen, als oudste in de groep zul je meer hulp moeten bieden. Dat is in het dagelijkse leven niet anders. Op een jenaplanschool leren kinderen hiermee om te gaan.

We onderscheiden onderbouw-, middenbouw- en bovenbouwstamgroepen.

Iedere stamgroep heeft een eigen stamgroeplokaal waar een vaste kringopstelling is en waar de kinderen werken in tafelgroepen. Een tafelgroep is een groep van ongeveer 5 kinderen die heterogeen is naar begaafdheid, leeftijd en geslacht. Aan de tafelgroep werken de kinderen individueel aan hun weektaak of werken samen aan verschillende opdrachten.

3.4 Groepsgrootte

De grootte van de groepen wisselt jaarlijks natuurlijk wat. Meestal beginnen we het schooljaar met onderbouwgroepen van ongeveer 20 kinderen, die in de loop van het schooljaar doorgroeien tot grotere groepen van bijvoorbeeld 27 of 28 kinderen. De gemiddelde groepsgrootte in de midden- en bovenbouwgroepen verschilt per locatie, maar ligt meestal tussen de 25 en 30 kinderen.

3.5 De activiteiten voor de kinderen

In het jenaplanonderwijs kennen we vier basisactiviteiten:

Gesprek

Werk

Spel

Viering

Deze basisactiviteiten vullen elkaar aan en doen een beroep op de totale persoon. Ze zijn fundamenteel voor samen mens-zijn/mens-worden. In een afwisseling tussen inspanning en ontspanning komen de basisactiviteiten iedere dag weer aan de orde. Daarvoor hebben we voor onze school - en zoals gebruikelijk in het jenaplanonderwijs - een ritmisch weekplan gemaakt.

Iedere dag begint met een kringgesprek en gedurende de dag zijn er nog enkele gesprekken in de kring. We kennen verschillende soorten kringen; de vertelkring (die op maandag in alle groepen wordt gehouden en met name in de onderbouw nog vaker voorkomt), verder is er bijvoorbeeld de verslagkring, de leeskring, de actualiteitenkring en de evaluatiekring. Na dit begin van de dag volgen er in de onderbouw periodes van werken met

ontwikkelingsmateriaal, die worden afgewisseld met periodes met expressieactiviteiten en spelen/lichamelijke oefening op het schoolplein of in de speelzaal. In de speelzaal spelen de kinderen op blote voeten en in hun ondergoed. Het aan- en uitkleden hoort er bij en gaat natuurlijk gemakkelijker bij kinderen die dat al wat gewend zijn te doen.

Na de kring bij de start van de dag volgt in midden- en bovenbouw een blokperiode. Dat is een periode, waarin de kinderen zelfstandig of in groepjes werken aan opdrachten via de weektaak. Ook worden er dan door de leerkracht verschillende instructies gegeven. In de blokperiode zit ook een half uur 'vrij-werk-tijd', waarin ook ruimte is voor spel, dans en muziek. Daarna is er tijd om iets te eten en te drinken en volgt de pauze. Na deze pauze volgt er weer een blokperiode.

Om 12.00 uur gaan de kinderen eten. De school heeft een continuooster, wat betekent, dat alle kinderen op school, in het eigen lokaal en met de eigen leerkracht, een boterham eten en aansluitend even buiten spelen.

In de middag is er soms nog een blokperiode, maar meestal zijn er dan activiteiten op het gebied van wereldoriëntatie en musische vakken. De dag wordt afgesloten met een kring.

Iedere maandagmorgen is er in de onderbouw een gezamenlijke weekopening. Een project wordt begonnen met een viering waarop het thema van het project wordt geïntroduceerd door de leraren. Iedere vrijdagmiddag hebben we een gezamenlijke afsluiting van de week. Tijdens deze viering laten kinderen uit iedere groep iets zien van datgene waarmee ze gedurende de week zijn bezig geweest, in de vorm van toneelstukjes, liedjes, gedichten, dans enz. (De eerste vrijdag na een vakantie is er meestal nog geen viering). Verjaardagen en andere feesten worden ook met elkaar gevierd.

3.6 Het aanbieden van de leerstof

Wat de kinderen moeten leren op school staat allemaal vermeld in de kerndoelen voor het basisonderwijs. Iedere school moet hier aan voldoen. In de wijze waarop de leerstof wordt aangeboden kunnen verschillen bestaan. Hieronder beschrijven we hoe wij de leerstofonderdelen aanbieden.

3.7 Wereldoriëntatie

Binnen het jenaplanonderwijs wordt wereldoriëntatie als 'het hart van het onderwijs' beschouwd. Immers, alles wat we moeten leren is bedoeld om 'de wereld' beter te kunnen begrijpen, er beter je weg in te kunnen vinden. Lezen, schrijven, taal en rekenen, maar ook Engelse taal, kunstzinnige vorming, informatica en computervaardigheid, kaartlezen, aardrijkskunde en geschiedenis moeten we leren om ons beter en sneller te kunnen oriënteren in de wereld. We onderscheiden in het jenaplanonderwijs zeven terreinen waarbinnen die oriëntatie op de wereld kan worden ondergebracht. We

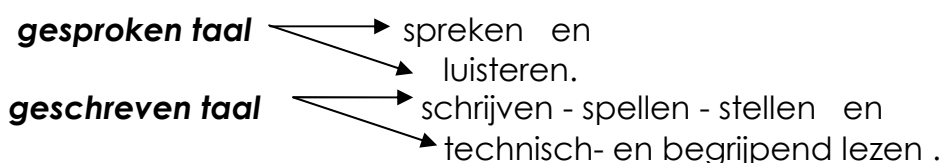
noemen dit de 7 ervaringsgebieden van het jenaplanonderwijs. Die gebieden zijn:

- Maken en Gebruiken: arbeid, consumptie, duurzaamheid
- Techniek: constructies, machines en werktuigen, materialen en energie
- Communicatie: met een ander, met en in de natuur
- Samen Leven: erbij horen, leefbaar samen, samen een wereld
- Mijn Leven: ik, de mens, 'grote' mensen
- Het jaar rond: jaargetijden, feesten en vieringen
- Omgeving en Landschap: aarde als woonplaats, ruimtelijke omgeving

Wij hebben alle leerstof van bijvoorbeeld aardrijkskunde, geschiedenis, natuurkunde, biologie, verkeer ingedeeld bij deze verschillende ervaringsgebieden. Alle voorgeschreven leerstof wordt zo veel mogelijk in samenhang met elkaar aangeboden. Verschillende methodeboeken en handleidingen worden daarbij als achtergrondinformatie voor de leraren gebruikt, die vervolgens met die informatie en rekening houdend met de al aanwezige kennis bij kinderen lessen, thema's of projecten samenstellen. Heel belangrijk vinden wij het om de kinderen te leren waar en op welke wijze ze zelf kennis kunnen vergaren, waar ze dingen moeten opzoeken, hoe ze dingen vragen en hoe ze dat wat ze te weten zijn gekomen op anderen overdragen. Het documentatiecentrum, computers, het schoolnet en Internet zijn belangrijke hulpmiddelen.

3.8 Taal

Binnen de taal onderscheiden we:



Spreken en luisteren

Het belangrijkste van taal is het spreken en het luisteren. Dagelijks zijn we in alle groepen nadrukkelijk bezig met 'het gesprek'. De eerder genoemde kringgesprekken zijn daarvan een goed voorbeeld. Ook bij de vele vormen van samenwerking tussen kinderen vinden veel gesprekken plaats en wordt ervaren hoe belangrijk het is om goed te luisteren. Om het nadenken over taal bewust te bevorderen worden er in de onderbouw allerlei taalspelletjes gedaan en worden er versjes en liedjes aangeleerd. Voortdurend worden er projecten gedaan, zodat allerlei thema's aan de orde komen. De materialen die we in de onderbouw gebruiken zijn speciaal vervaardigd voor de ontwikkeling van de taal bij kinderen.

Schrijven

Het schrijfonderwijs zoals de meeste volwassenen dat nog kennen - moeizaam met het puntje van de tong tussen de tanden, de letters zo mooi mogelijk naschrijven - is danig veranderd. Wij besteden aanvankelijk veel

aandacht aan de grotere, motorische bewegingen en komen later tot steeds meer fijnere motorische bewegingen die vervolgens leiden tot *schrijven*. Deze oefeningen doen we met behulp van een methode die 'Schrijfdans' heet. Bij deze methode vindt - zoals de naam al zegt - veel beweging plaats. De lessen Schrijfdans worden dan ook bij voorkeur in de speelzaal gegeven. Tevens wordt gewerkt met de methode 'Novoskript', die tot en met de bovenbouw op allerlei manieren werkt aan de ontwikkeling van de motoriek. Overigens kunnen de kinderen gedurende de periode dat we met 'Schrijfdans' of met het begin van 'Novoskript' bezig zijn en dus nog niet aan het echte *schrijven* toe zijn, toch ook met letters en woorden bezig zijn, we hebben daarvoor stempeldozen, letterdozen, legoletters en dergelijke en natuurlijk de computer.

Spellen

Wanneer kinderen eenmaal kunnen schrijven, is het zaak om ze te leren, dit zonder fouten te doen. We hebben het hier over spellingonderwijs. Bestaande spellingmethodes zijn door ons geïntegreerd tot een eigen methode van spellingonderwijs die we 'Spelen met Spellen' hebben genoemd. Hierbij wordt vooral uitgegaan van een verhaal dat we wekelijks met alle kinderen van de stamgroep maken. Naar aanleiding van zo'n verhaal, dat de groepstekst wordt genoemd, komen spellingregels aan de orde, die we dan verder inoefenen met materiaal uit andere methodes.

Stellen

Onder stellen verstaan we het schrijven van eigen teksten door de kinderen. We beginnen daarmee al in de onderbouw, wanneer een kind bijvoorbeeld bij een gemaakte tekening een enkele zin laat opschrijven door de leerkracht. Later leert het kind steeds uitgebreider zijn gedachten op papier te zetten in de vorm van verhalen of verslagen. Deze teksten kunnen als uitgangspunt worden gebruikt voor verder individueel aanbod aan het kind op het gebied van taalonderwijs.

Lezen

Kinderen die daar aan toe zijn, kunnen een begin gaan maken met het leren lezen op een wijze die de 'Waterfietsmethode' heet. Deze methode biedt aan de kinderen de vrijheid om in hun eigen tempo te leren lezen vanuit betekenisvolle teksten. Namelijk teksten die ze zelf gemaakt hebben. In de middenbouw werken we verder met de groepsteksten of eigen teksten als uitgangspunt. Het lezen en schrijven op onze school wordt geïntegreerd met de andere vaardigheden van het kind op het gebied van de gesproken taal:

Het kind luistert en spreekt →
Van die gesproken taal maken we samen teksten →
De teksten zijn uitgangspunt voor lezen en spellen

Op deze manier kunnen we lezen en spellen afstemmen op de eigen uitdrukkingsvaardigheid.

Voor het technisch lezen gebruiken we materialen uit verschillende methodes. Dat doen we ook bij het begrijpend en studerend lezen.

3.9 Rekenen

Ook het rekenonderwijs begint al spelenderwijs in de onderbouw. Allerlei ontwikkelingsmaterialen zorgen ervoor, dat kinderen begrippen leren en ervaringen opdoen met bijvoorbeeld meten en wegen, die nodig zijn om later met getallen te kunnen gaan werken. Leerkrachten doen activiteiten met de kinderen in de kring, in kleinere groepen of individueel.

Ook hierbij geldt weer, dat wanneer kinderen in de onderbouw aangeven toe te zijn aan een nieuwe stap, die mogelijkheid ook wordt geboden. In de middenbouw wordt begonnen met de moderne rekenmethode 'Wereld in Getallen', die kinderen spelenderwijs en projectmatig laat kennis maken met nieuwe rekenproblemen.

3.10 Expressie activiteiten

Alle musische vakken krijgen de kinderen bij ons aangeboden. We laten de kinderen kennismaken met zo veel mogelijk technieken en met zo veel mogelijk materialen. We gebruiken hierbij de methode 'Moet je doen'. Ieder jaar wordt ook een keuze gemaakt uit het aanbod van regionale cultuurinstellingen en dit kan leiden tot bezoeken aan een theater of museum of tot lessen die in de school worden verzorgd. Aan creatieve ouders vragen we om ons bij sommige activiteiten een handje te helpen.

Expressieactiviteiten worden bij onze zoveel mogelijk geïntegreerd. En natuurlijk hebben we op iedere vrijdagmiddag de weeksluifing, waar kinderen heel veel kunnen laten zien en horen.

3.11 Lichamelijke opvoeding

In de onderbouw hebben de kinderen dagelijks gymnastiek- en spellessen in het speellokaal of buiten op het onderbouwplein.

De kinderen van de midden- en de bovenbouw hebben twee keer per week gymnastieklessen. Eén keer per week worden die gegeven door een vakleerkracht.

In Barendrecht hebben de kinderen van groep 3 één keer per week zwemlessen en daarnaast nog één gymnastiekles. In Ridderkerk wordt ook zwemlessen gegeven, maar dat gebeurt dan in een bepaalde periode van het jaar.

Voor een goede opbouw van de gymnastieklessen maken we regelmatig gebruik van de methode 'Basislessen bewegingsonderwijs'.

Voor de midden- en bovenbouwkinderen is een turnpakje voor de meisjes en een korte broek en shirt voor de jongens de gebruikelijke sportkleding. Verder is het belangrijk dat ze gymschoenen dragen.

3.12 Voorzieningen in het schoolgebouw

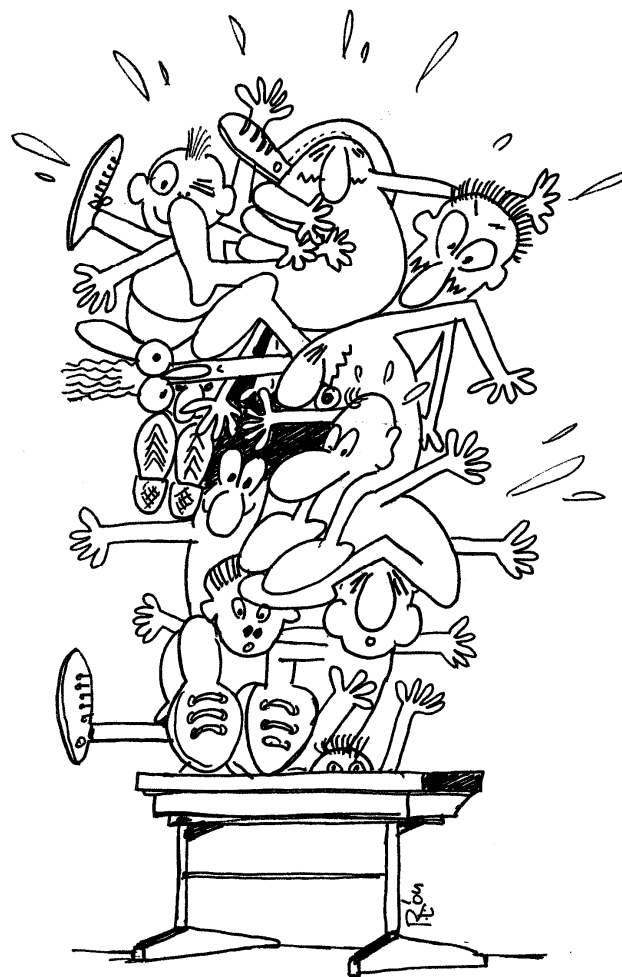
Het gebouw van de vestiging in Ridderkerk is twee jaar oud.

De locatie aan de Marijkesingel heeft na een uitbreiding in het jaar 2000 nu elf permanente lokalen. Ook zijn er twee noodlokalen. Daarnaast is er een speellokaal en een gemeenschapsruimte, die op vrijdagmiddag gebruikt worden voor de weeksluiting.

De locatie West is in januari 2004 verhuisd naar een nieuw schoolgebouw met elf lokalen, speellokaal, gemeenschapsruimte en nevenruimtes. In dit gebouw is ook de BSO (de buitenschoolse opvang) ondergebracht.

Omdat het aantal kinderen hier weer is Toegenomen worden er in 2010/2011 nieuw lokalen bijgebouwd,

In ieder gebouw is een ruimte/hoek ingericht als documentatiecentrum.



RUIMTE EEN
PROBLEEM....

4. De zorg voor de kinderen

4.1 De plaatsing van nieuwe kinderen op onze school

Natuurlijk schrijven we graag nieuwe kinderen in op onze school. We vinden het echter belangrijker, dat ouders heel bewust juist wel of niet voor onze school kiezen. Daarom besteden we veel aandacht en tijd aan goede en open informatie over ons jenaplanonderwijs. We hebben met belangstellende ouders een uitvoerig informatiesprek en we laten de school zien. En men kan zelf meemaken hoe er in iedere stamgroep wordt gewerkt. Zeker wanneer het gaat om aanmelding van midden- en/of bovenbouw kinderen adviseren we om ook het kind een ochtend of dag te laten meedraaien.

De informatiesprekken worden gevoerd door de locatieleiders. Het is in principe zo, dat een kind, dat wordt aangemeld op een locatie daar ook de hele basisschoolperiode kan blijven. Niet altijd is op iedere locatie en in iedere bouw plaats voor nieuwe kinderen, in dat geval verwijzen wij ouders naar een andere locatie van onze school. Bij de informatiesprekken proberen wij alles over onze school te vertellen en alle vragen eerlijk te beantwoorden. Van ouders verwachten we ook, dat zij eerlijk vertellen over hun kind en dat eventuele problemen die ten tijde van de aanmelding spelen, ook genoemd worden.

4.2 Het volgen van de ontwikkeling van de kinderen in de school: het 'kindvolgsysteem'

Ieder kind heeft zijn eigen ontwikkelingstempo, het ene kind is overal snel mee, een ander kind is op een of meerdere gebieden wat langzamer, een volgend kind heeft overal wat meer tijd voor nodig. Die verschillen erkennen wij. Het is onze taak ervoor te zorgen, dat ieder kind zich optimaal kan ontwikkelen. Daar waar de ontwikkeling van een kind moeizamer verloopt, zullen wij extra hulp moeten bieden en bij een kind, dat zich heel snel ontwikkelt zullen we extra uitdagingen moeten aanbieden. Om de ontwikkeling van ieder kind goed te kunnen volgen, gebruiken we verschillende observaties, toetsen en onderzoeken, volgens een vastgesteld schema: de 'toetskalender'. Aan de hand van de uitslagen van de toetsen kunnen we het onderwijsaanbod voor ieder kind, indien dat nodig is, aanpassen. Met het kindvolgsysteem wordt al direct in de onderbouw



KINDVOLGSYSTEEM.....

gestart. Daar worden immers al vele vaardigheden heel gericht aangeleerd en geoefend. Door vroegtijdige signalering kunnen we mogelijke latere problemen proberen te voorkomen. Alle uitslagen, resultaten, lijsten, rapporten, verslagen van belangrijke gesprekken worden gedurende de basisschoolperiode verzameld in een dossier van ieder kind. De dossiers worden beheerd door de intern begeleider. Ouders hebben natuurlijk recht op inzage. Alleen na toestemming van de ouders kan dit dossier door derden (bijvoorbeeld de schoolbegeleider) worden ingezien.

Tenminste één keer per bouwperiode nodigen we de ouders uit voor een dossiergesprek. Tijdens dit gesprek kijken we samen naar de inhoud van het dossier en kunnen de inhoud uitgebreid toelichten.

Vijf jaar na het verlaten van de school worden de dossiers vernietigd.

Het dagelijkse werk van de kinderen wordt door de leraar beoordeeld. De leraar geeft met woorden aan, wat hij van het werk van het kind vindt. Daarbij proberen we zo vaak mogelijk positief stimulerend te zijn. De leraar houdt regelmatig de prestaties van de kinderen bij in een groepsmap. Drie keer per jaar heeft iedere leraar een groepsbespreking met de intern begeleider. Bij dit overleg worden alle kinderen besproken en kunnen adviezen aan de leraar worden gegeven.

Bij vertrek van een kind van onze school naar een andere school wordt uit het leerlingendossier een samenvatting gemaakt. Dit onderwijskundig rapport dient bij aanmelding bij een andere school te worden overhandigd. Van dit rapport krijgen de ouders een afschrift.

4.3 De intern-begeleider

De intern-begeleider is de coördinator van de zorg aan kinderen binnen de school. Het werk van de intern begeleider omvat ondermeer; het adviseren, begeleiden en coachen van collega's op het gebied van de zorg aan kinderen, het afnemen van diagnostische onderzoeken, het onderhouden van contacten met externe zorginstanties zoals het Centrum voor Jeugd en Gezin (CJG), schoolbegeleidingsdienst en het samenwerkingsverband Weer Samen Naar School. De intern begeleider onderhoudt contact met andere scholen, met name wanneer kinderen nieuw bij ons op school komen of bij ons vertrekken wordt daarover overleg gevoerd. Verder gaat het om het hanteren en bewaken van de toetskalender, de leerlingdossiers en de orthotheek.

4.4 Rapporten

Drie keer per jaar hebben we een rapportgesprek van tien minuten (november, maart en juni) met de ouders en het kind. De kinderen krijgen daartoe enkele dagen tevoren een 'uitnodigingskaart voor een rapportgesprek' mee. Op deze kaart heeft de leerkracht geschreven waarover hij wil praten met het kind en de ouders. Vervolgens kunnen de ouders en het kind ook aangeven waar zij over willen praten. Op deze wijze hebben we een agenda voor het rapportgesprek. Voorafgaand aan het eerste en derde rapportgesprek krijgen de kinderen van midden- en bovenbouw een geschreven rapport mee. De kinderen van de onderbouw krijgen dit bij het derde rapportgesprek. In dit rapport wordt beschreven hoe de ontwikkeling van het kind in de afgelopen periode is verlopen op het gebied van de sociaal-emotionele ontwikkeling, de motorische ontwikkeling, de expressieve ontwikkeling, de wereldoriëntatie, de taal- en leesontwikkeling, het ruimtelijk inzicht en de rekenontwikkeling. Daarnaast neemt het kind zijn portfolio mee naar huis. Hierin heeft het kind gedurende de afgelopen periode werk verzameld wat hij bijzonder vindt. Zo bijzonder dat hij het graag wil laten zien en er iets over kan vertellen. De portfolio moet bij het rapportgesprek weer worden meegenomen naar school, zodat er ook in de volgende periode weer werk kan worden toegevoegd. Zo 'groeit het met het kind mee'.

4.5 De zorg voor het jonge kind

Kinderen die bij ons worden aangemeld voordat ze vier jaar worden, krijgen twee maanden voor hun verjaardag een uitnodigingskaart toegestuurd om een 'krukje te komen passen'. We vragen in die uitnodiging aan de ouders om contact te willen opnemen met de leerkracht waarbij hun kind is ingedeeld om afspraken te maken over het komen 'wennen' op school. Dat wennen gebeurt tijdens wenochtenden (ongeveer zes). Wanneer het dan zover is dat het kind vier jaar wordt en echt naar school gaat is de grootste spanning hiervoor meestal weggenomen. Overigens gebeurt het regelmatig dat kinderen ook in de eerste tijd nog alleen 's ochtends naar school komen. Dit wordt afgesproken met de groepsleerkracht.

De kinderen worden in de onderbouw goed begeleid en hun ontwikkeling wordt gevolgd met een speciaal daarvoor samengesteld klassenschrift met vele observaties. Dit wordt door de leerkracht regelmatig besproken met de intern begeleider en met de ouders tijdens de rapportgesprekken.

In zowel de gemeente Ridderkerk als de gemeente Barendrecht worden steeds meer contacten opgebouwd met organisaties die zich bezighouden met de voorschoolse opvang van de kinderen. We proberen het aantal kinderen in de onderbouwgroepen klein te houden of zetten een extra leerkracht of een klassenassistent in als dat niet lukt.

Alle middelen die het ministerie beschikbaar stelt voor de jonge kinderen worden ook daadwerkelijk ingezet.

4.6 De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften

De basisscholen van Barendrecht en Ridderkerk werken samen met de scholen voor speciaal basisonderwijs in Ridderkerk en proberen door die samenwerking een goede zorg te creëren op elke school voor elk kind. Bij problemen op het gebied van leren of sociaal/emotionele ontwikkeling kunnen de scholen door de ondersteuning binnen het samenwerkingsverband beter op die problemen inspelen en zo kunnen meer kinderen op de eigen basisschool worden geholpen. Deze samenwerking onder de naam 'Weer Samen Naar School' (WSNS) wordt steeds uitgebreid. Ieder jaar stelt het samenwerkingsverband een nieuw plan, 'het zorgplan', op waarin de activiteiten voor het komende jaar worden opgenomen.

Binnen het WSNS verband wordt ook veel aandacht besteed aan 'Passend Onderwijs'. De scholen van het samenwerkingsverband voelen zich met elkaar verantwoordelijk om passend onderwijs te bieden aan ieder kind in de regio. Hiervoor worden bovenschoolse afspraken gemaakt. Een portfolio van iedere school gaat volgend jaar vorm krijgen.

Ook binnen ons schoolbestuur werken we met de andere scholen aan voorzieningen in het kader van Passend Onderwijs. Voor de meer dan gemiddeld begaafde kinderen is er het project TALENT. De Dr. Schaepmanschool is daarbinnen een voorhoedeschool. We werken aan een nog beter beleid voor onze school en alle andere RVKO scholen. En er is het project KANS dat hulp biedt voor de kinderen met veel minder begaafdheid.

Het komt voor dat kinderen korter of langer over een bepaalde bouw doen om zo tegemoet te komen aan hun specifieke mogelijkheden. Dit gebeurt altijd na overleg met de ouders en het kind. Uiteindelijk zal de school hierover een bindend advies geven.

4.7 Plaatsing van kinderen met een handicap

Vanaf 1 augustus 2003 is er een nieuwe wet in werking getreden, de Leerling Gebonden Financiering (LGF). Deze wet biedt ouders van gehandicapte kinderen de vrijheid om te kiezen voor een speciale school of voor een gewone basisschool. Als ouders kiezen voor een reguliere school, dan is er verplichte ambulante begeleiding vanuit de Speciale Scholen en krijgt de ontvangende basisschool wat extra financiële middelen. Met de invoering van deze LGF kunnen dus kinderen die een indicatiestelling hebben verkregen vanuit een Regionaal Expertise Centrum (REC) worden geplaatst op de basisschool. Kinderen die al bij ons op school zitten kunnen soms ook nog een indicatiestelling krijgen. Dit betekent overigens niet dat de Dr. Schaepmanschool ook elk kind met een handicap kan plaatsen. We hebben hiervoor een zorgvuldige procedure opgesteld. Hiermee willen we bereiken dat alleen na een zeer uitgebreide afweging, waarbij gekeken wordt naar het belang van het kind en het belang van andere betrokkenen, overgegaan zou kunnen worden tot plaatsing.

De procedure is uitgebreid beschreven in het Schoolplan en is bij de schoolleiding op te vragen.

4.8 Schoolmaatschappelijk werk

Op de Barendrechtse locaties wordt samengewerkt met de Stichting Opmaat. Dit biedt de mogelijkheid om een beroep te doen op het schoolmaatschappelijk werk. Ook in Ridderkerk is er schoolmaatschappelijk werk beschikbaar. Bij tal van problemen kan advies, informatie of begeleiding worden ingeroepen. Dit geldt voor zowel kinderen, ouders als leraren. Op school is hierover meer informatie verkrijgbaar. De interne begeleiders zijn de contactpersonen aangaande schoolmaatschappelijk werk.

4.9 Het Centrum voor Jeugd en Gezin

Het Centrum voor Jeugd en Gezin is de plek voor vragen over opvoeden, opgroeien, verzorgen en gezondheid. Daarnaast ook voor advies en hulp op maat. Het CJG is er voor ouders, kinderen en jongeren tot 23 jaar. Het CJG heeft de taken overgenomen van het consultatiebureau.

Wanneer uw kind in groep 2 of 7 zit krijgt u een oproep voor een gezondheidsonderzoek van uw kind.

Binnen het CJG werken jeugdartsen, verpleegkundigen, gezinscoaches, pedagogen en andere hulpverleners met elkaar samen. Op de website cjpgrijnmond.nl vindt u alle informatie.

4.10 De overgang naar een andere bouw of naar een andere groep

Na enkele jaren in de vertrouwde stamgroep te hebben gezeten komt voor de kinderen het moment om over te stappen naar de middenbouw of de bovenbouw. Deze overstap geven we veel aandacht. Gedurende het jaar kijkt de leraar heel nadrukkelijk naar de sociale relaties van het kind. Hij heeft een gesprekje met het kind en stelt daarbij de overstap naar de nieuwe bouw aan de orde. Besproken wordt welke kinderen het kind al kent in de nieuwe bouw en welke kinderen nu belangrijk zijn voor het kind. Op grond van de gesprekken, de eigen indrukken en de mening van collega's, wordt een conceptindeling voor het nieuwe jaar gemaakt. Die indeling houdt rekening met een evenwichtige verdeling van de kinderen over de groepen, waarbij aandacht is voor diverse aspecten. Daarna komen er wenmomenten in de nieuwe bouw. De ontvangende leraar let dan goed op de nieuwe kinderen. Na drie van deze wenmomenten die steeds wat langer duren, wordt de indeling definitief gemaakt. Tijdens de bouwverlatersavond voor de ouders wordt die indeling aan ouders bekend gemaakt en toegelicht. Een dergelijke procedure geldt ook wanneer er nieuwe groepen worden gevormd. Er wordt dus veel aandacht besteed aan de overgang van kinderen naar een nieuwe groep of een andere bouw. Goed overleg is daarbij vanzelfsprekend nodig. Het advies dat de school uiteindelijk geeft is bindend.



4.11 De begeleiding van de overgang van de kinderen naar het voortgezet onderwijs

Een kind zit meestal acht jaar bij ons op school. In die acht jaar hebben wij ons een goed beeld kunnen vormen van de mogelijkheden van het kind. Bij het geven van een advies voor het voortgezet onderwijs letten we op de sociaal-emotionele mogelijkheden, de zelfstandigheid, de weerbaarheid, cognitieve mogelijkheden, het omgaan met de weektaak, het plannen van het werk en het maken van het huiswerk. Uit de contacten die we in de loop der jaren hebben opgebouwd blijkt dat alle scholen in het voortgezet onderwijs ons advies waarderen. Ze zeggen te ervaren, dat wij onze schooladviezen op correcte wijze uitbrengen.

De wet vereist dat er, naast dit advies, nog een onafhankelijk tweede adviesgegeven moet zijn. Dit wordt sinds 1998 verkregen uit een schoolkeuzeonderzoek, afgenomen door het CED. Dit onderzoek toetst meer dan alleen de cognitieve vaardigheden en past daarom goed bij de wijze waarop wij naar het 'totale kind' willen kijken.

In de maand december beginnen we met de voorlichting aan ouders en kinderen over het voortgezet onderwijs. We organiseren een informatieavond over het voortgezet onderwijs en geven brochures mee. In januari wordt het schoolkeuzeonderzoek uitgevoerd.

Begin februari houdt de groepsleerkracht adviesgesprekken met ouders en kind. We overhandigen dan ons advies en het advies vanuit het schoolkeuzeonderzoek. Daarna kunnen de ouders hun kind zelf aanmelden

bij een school voor voortgezet onderwijs. Hierbij dienen onze adviezen te worden overlegd. (In de maanden januari en februari hebben alle scholen in het voortgezet onderwijs open dagen en informatie avonden).

Soms neemt de school daarna nog contact met ons op. Alle scholen in het voortgezet onderwijs sturen ons in het eerste jaar de rapportcijfers op. Van enkele scholen neemt de mentor in de loop van het brugjaar contact op om de ontwikkeling van het kind te bespreken. Uit die contacten vernemen we vaak heel positieve geluiden over hun ervaringen met de kinderen van onze Jenaplanschool.

4.13 Buitenschoolse activiteiten voor kinderen

In Barendrecht is de voor- en naschoolse opvang voor kinderen geregeld via de Stichting Kinderopvang Barendrecht en 'eiland Marlyne'.

In Ridderkerk is die mogelijkheid er ook via een stichting.

De school organiseert geen activiteiten na schooltijd.

Zowel in Barendrecht als in Ridderkerk organiseren verschillende sportverenigingen - vaak in de vakanties – allerlei toernooien. Wij verlenen daaraan beperkte medewerking; we werken mee aan de mogelijkheid tot inschrijving en geven mededelingen door, maar zijn zelf niet als begeleiders bij deze toernooien aanwezig. Die verantwoordelijkheid ligt bij de organiserende verenigingen. We presenteren ons bij die evenementen niet als school.

In het Barendrechts directiebestuur is deze handelwijze unaniem aangenomen en de sportverenigingen zijn daarover geïnformeerd.

Andere activiteiten, zoals schoolreisje, excursie, sportdag, verkeersexamen vinden alle vrijwel steeds onder schooltijd plaats. U wordt hierover altijd ruim van te voren geïnformeerd.

4.14 Foto's en video opnames

Bij verschillende festiviteiten zoals sportdagen, schoolreisjes of bouwverlatersdagen, worden vaak foto's of video-opnames gemaakt. Foto's van dergelijke activiteiten worden meestal in de gang opgehangen en zijn ook meer en meer te vinden via de Schoolsite op internet. Ook van gewone schoolsituaties worden nu en dan opnames gemaakt. Dit voor bijvoorbeeld ouderavonden, stamgroepavonden of ter ondersteuning van de uitleg van ons onderwijs aan studenten of collega-scholen. Soms ook voor cursussen van collega's. Wanneer u er bezwaar tegen hebt dat uw kind mogelijk wordt gefotografeerd of gefilmd voor dit soort doeleinden, kunt u dit kenbaar maken aan de locatieleider. We houden daarmee dan rekening.

4.15 Schorsing en verwijdering van kinderen

We hopen dat dit soort maatregelen niet nodig zullen blijken te zijn. Maar het is goed te weten, dat er hieromtrent een duidelijk reglement is opgesteld. Dit gehele reglement is een onderdeel van het schoolplan. Het schoolplan is ter inzage en opvraagbaar bij de schoolleiding.

5. De leraren

5.1 Samenstelling team

Het lerarenteam van de Dr. Schaepmanschool onderschrijft de uitgangspunten van het jenaplanonderwijs. Door de groei van de school is het aantal leraren op onze school in de laatste jaren fors toegenomen. Er zijn zowel beginnende als ervaren leerkrachten werkzaam op onze school. De gemiddelde leeftijd van de leraren is 35 jaar.

Intern besteden we veel aandacht aan de begeleiding en coaching van nieuwe leraren in onze school. We hebben daarvoor een 'begeleidingsplan.

5.2 Professionalisering

Aan de professionalisering van de leerkrachten wordt veel aandacht besteed. Zo hebben we ieder jaar een tweedaagse studiebijeenkomst. Verder volgen collega's van dezelfde bouw samen cursussen en zijn er mensen die individueel studies volgen.

Cursussen die de afgelopen drie jaar door de meeste leerkrachten zijn gevolgd, zijn ondermeer: 'Zorg voor het jonge kind', 'Praten met kinderen', 'Afstemming', 'leesprotocol'. Daarnaast hebben groepen leerkrachten deelgenomen aan diverse andere trainingen en cursussen en wordt ook ingestoken op de visie op Jenaplanonderwijs. Alle leerkrachten moeten beschikken over het erkende Jenaplandiploma of bereid zijnde opleiding hiervoor te volgen.

5.3 Vervanging van leraren

Wanneer een leerkracht ziek is wordt in eerste instantie intern een oplossing gezocht. Soms ontkomen we er dan niet aan om groepen samen te voegen. Een heel enkele keer kan het voorkomen dat we geen opvang meer kunnen realiseren, Dan moeten we ouders vragen hun kinderen een dag niet naar school te laten komen. In dat geval wordt dat van te voren schriftelijk aan de ouders medegedeeld. We vragen in voorkomende situaties om uw begrip daarvoor.



VERVANGING VAN LERAREN.....

5.4 Beleid bij vacatures

De Medezeggenschapsraad heeft hierover, na uitvoerige discussie tijdens een tweetal bijeenkomsten, een uitspraak gedaan; De MR ondersteunt het streven van de schoolleiding om bij de aanstelling van personeel een bewuste keuze te maken voor kwaliteit en deskundigheid van onderwijzend personeel. Dit kan leiden tot zekere consequenties. Zo ligt het niet voor de hand ervoor te kiezen de personeelsbezetting op peil te brengen of houden door personeel 'voor de klas te zetten' dat niet voldoet aan minimaal te stellen kwaliteits- en deskundigheidseisen, zelfs al zou dat betekenen dat kinderen niet op alle uren les kunnen krijgen.

In discussie met ouders kan deze keuze tot spanning leiden, zeker als het ouders betreft die belangstelling voor- of bevoegdheid voor onderwijs hebben.

In het algemeen wordt terughoudendheid betracht als het gaat om de vraag of ouders ook voor de klas zouden kunnen: de wisseling van rol kan, zo heeft de ervaring geleerd, ongewenste effecten en problemen met zich meebrengen.

De MR stelt ook vast dat door vast te houden aan eisen op het gebied van kwaliteit en deskundigheid de directie nog steeds in staat is gebleken het personeelsverloop op een adequate manier op te vangen.

5.5 Onderwijs Ondersteunend Personeel

We hebben zo nu en dan klassenassistenten op onze school, die meestal in de onderbouwgroepen helpen. Wij beschikken niet over de mogelijkheden om klassenassistenten en schoolassistenten in de formatie op te nemen. Zij werken echter als vrijwilliger of op projectbasis via overheidsregelingen op onze school.

5.6 Contacten met PABO

We hebben contacten met verschillende PABO's (opleiding voor leraar basisonderwijs). De meeste studenten komen bij ons op school via Thomas More, dit is een PABO in Rotterdam. Voor beginnende studenten vinden de lerarenopleidingen een conceptschool, zoals jenaplan, niet de meeste geschikte start. Daarom hebben we nauwelijks studenten uit de eerste jaren, maar wel derde jaars of LIO's (Leraren in Opleiding).

6. De ouders

6.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders

In ons jenaplanonderwijs willen we kinderen helpen in hun totale ontwikkeling. Naast het aanleren van cognitieve vaardigheden, besteden we ook veel aandacht aan de sociale en emotionele ontwikkeling en de creatieve en motorische ontwikkeling van het kind. Peter Petersen zag het jenaplan als een opvoedingsmodel. Kinderen brengen een groot deel van de dag door op onze school. De school draagt in een belangrijke mate bij aan de opvoeding van de kinderen. Het is dus vanzelfsprekend, dat de ouders betrokken zijn bij onze school. Zij zijn immers de eerstverantwoordelijken voor de opvoeding van hun kind. We besteden veel aandacht aan informatie over onze school voor de aanmelding. Ouders kunnen rondkijken en sfeer proeven in onze school. Wanneer een kind eenmaal op onze school zit verwachten we nog steeds betrokkenheid van ouders. Dit kan natuurlijk op verschillende manieren. Er zijn ouders die heel vaak daadwerkelijk actief zijn op school en er zijn ouders die incidenteel hulp bieden. Van ouders verwachten we echter, dat ze de stamgroepavonden (twee of drie keer per jaar) bezoeken, dat ze de rapportgesprekken met het kind en de leerkrachten voeren en dat ze aanwezig kunnen zijn bij verslagkringen of boekbesprekingen van hun kind. Deze laatste worden aan het begin of eind van de schooldag gehouden. Het is plezierig, dat de meeste ouders op enig moment, ieder op eigen wijze en in eigen tijd, iets voor de kinderen doen. Veel ouders bieden op enigerlei wijze hulp bij festiviteiten (zoals sinterklaas, kerst of bijvoorbeeld het eindfeest). Andere ouders zijn wat vaker op school en helpen bij gezelschapsspelletjes of het eten in de onderbouw. Er zijn ouders die eens een uurtje op school zijn en dan de kinderen op weg helpen in het documentatiecentrum of met groepjes kinderen koken, blokfluiten, muziek maken of in de schooltuin werken. Vele activiteiten zijn mogelijk. Op iedere locatie wordt daarvoor aan het begin van het schooljaar een overzicht samengesteld, naar aanleiding waarvan ouders zich dan kunnen aanmelden.

6.2 Informatievoorziening over ons onderwijs en de school

We vinden goede informatie over ons onderwijs en onze school van groot belang. Veel informatie wordt gegeven in deze schoolgids.

Iedere week ontvangt u op donderdag de nieuwsbrief, waarin allerlei praktische zaken worden verzameld, met name die dingen die van belang zijn voor de komende schoolweek.

We kennen de 'MOTIVATIE', een contactblad voor en door ouders van Schaepmanschoolkinderen. Twee keer per jaar is er een stamgroepavond. Voor deze avond worden alle ouders van de kinderen uit een stamgroep uitgenodigd. We praten dan met elkaar over de gang van zaken op school, over algemene opvoedingsaspecten en over de ervaringen die ouders thuis hebben met het kind. De eerste avond is kort na het begin van het schooljaar, de tweede avond wordt in januari of februari gepland. Voor de ouders van de kinderen die aan het eind van het schooljaar naar een andere bouw gaan is er nog een bouwverlatersavond in juni. Drie keer per jaar

worden ouders uitgenodigd voor een rapportgesprek. En wanneer dat door ouders of leerkracht gewenst is, worden er nog andere afspraken voor een gesprek gemaakt. Ouders kunnen altijd (wel na schooltijd) bellen om een afspraak te maken. Met ouders van kinderen, die extra zorg krijgen vanuit de school, wordt regelmatig contact onderhouden door de groepsleerkracht of de intern begeleider.

Iedere locatie kent een jenaplanresponsgroep, die enkele keren per jaar bij elkaar komt. De werkgroep kent geen vaste samenstelling, maar bestaat uit belangstellende ouders en leerkrachten, die met elkaar van gedachten wisselen over aspecten van het jenaplanonderwijs. De werkgroep kan een thema-avond organiseren voor alle ouders van de locatie. Afgelopen jaren kwamen vele onderwerpen aan de orde zoals: de groei van de school, pesten, ouderparticipatie, rapportage.

6.3 De medezeggenschapsraad en de ouderraad

De school kent drie locaties. Iedere locatie heeft een eigen ouderraad. Er is één medezeggenschapsraad met vertegenwoordiging van leerkrachten en ouders uit alle locaties.

De medezeggenschapsraad (MR) bestaat uit 6 ouders en 6 leerkrachten. De drie locaties van de school zijn daarin gelijk vertegenwoordigd. De directeur is adviserend lid en vertegenwoordigt het bestuur. Vanuit iedere ouderraad is een vertegenwoordiger bij de vergaderingen van de MR aanwezig. Aan de hand van een medezeggenschapsreglement beslist de MR mee over alle belangrijke zaken betreffende het schoolbeleid. Als hoofdtaken van de MR gelden:

- Overleg voeren met het bevoegd gezag over de algemene gang van zaken op school, instemming geven en adviseren over zaken zoals dat geregeld is in het medezeggenschapsreglement.
- Onderling overleg voeren over schoolaangelegenheden; gevraagd en ongevraagd voorstellen doen en standpunten kenbaar maken aan het bestuur.
- Bevorderen van openheid, openbaarheid en onderling overleg in de school.
- Waken tegen discriminatie en bevorderen van gelijke behandeling.

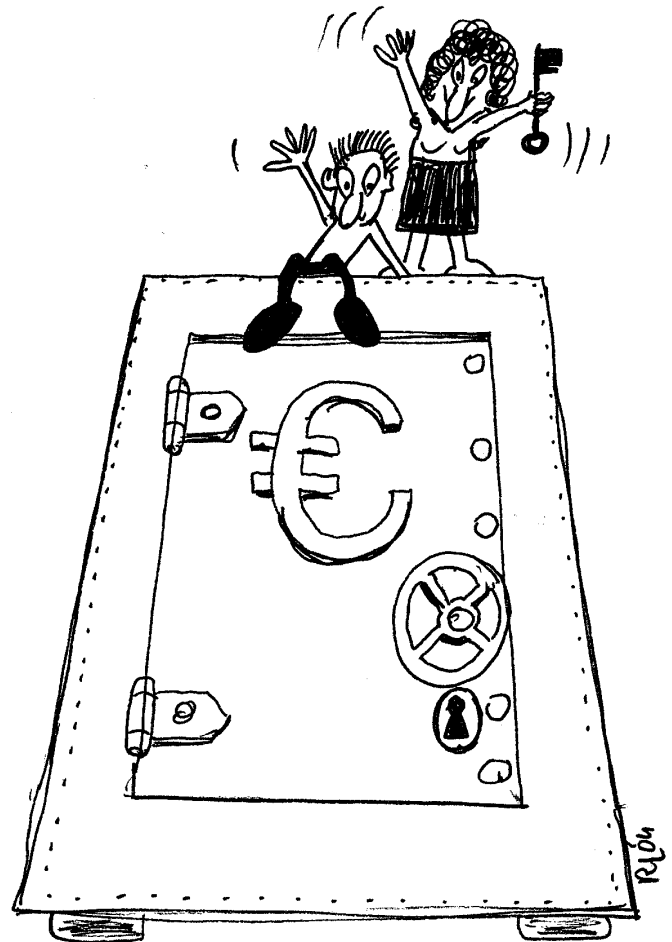
De MR is vertegenwoordigd in de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van alle scholen binnen ons bestuur.

Een lid van de medezeggenschapsraad wordt gekozen voor een periode van drie jaar, waarna herverkiezing kan plaatsvinden.

De belangrijkste taken van de ouderraad zijn:

- Het innen en beheren van de ouderbijdrage.
- Het -in samenwerking met leerkrachten- organiseren van feesten en bijzondere festiviteiten, zoals sinterklaas, kerstmis, carnaval, Pasen, eindfeest, sportdag en schoolreisje.

Vanuit de ouderraad worden verschillende werkgroepen aangestuurd en gefinancierd, zoals bijv. de jenaplanwerkgroep. Ieder jaar wordt er een ledenvergadering gehouden, waarbij het jaarverslag van de secretaris en het financiële verslag en de begroting worden vastgesteld. Dan worden eventueel ook de verkiezingen voor de nieuwe bestuursleden gehouden. De ouderraad bestaat uit 6 of 8 ouders, dit is afhankelijk van het aantal kinderen op een locatie. De bestuursleden worden door de ouders gekozen en kunnen na iedere drie jaar worden herverkozen. Om alle activiteiten te kunnen bekostigen vraagt de ouderraad ieder jaar aan de ouders om een ouderbijdrage. De totale ouderbijdrage (= een bijdrage voor de festiviteiten en een bijdrage voor het schoolfonds) varieert een klein beetje per locatie of per bouw, maar ligt rond de € 50,- per schooljaar. Hier komen dan geen verdere kosten meer bij, ook niet voor het schoolreisje.



BEHEREN
OUDERBIJDRAGE

De ouderbijdrage is weliswaar vrijwillig, maar wel heel erg nodig om aan de kinderen een groot aantal extra dingen te kunnen aanbieden, we gaan er daarom vanuit dat alle ouders deze bijdrage zullen betalen.

Aan de ouders van kinderen uit groep 8 vragen we nog een extra bijdrage in de kosten van het schoolkeuzeonderzoek in groep 8, de driedaagse en het afscheidsfeest.

De meer uitgebreide regeling m.b.t. de ouderbijdrage is opgenomen in het schoolplan.

6.4 Het continurooster

Al jaren werkt onze school met een continurooster, wat inhoudt dat alle kinderen op school eten. Ieder kind doet dit in de eigen stamgroep met de eigen leerkracht en hulpouders (in de onderbouw). De kinderen nemen zelf brood mee. Drinken kan worden meegenomen van thuis of via een abonnement bij de Melkunie op school worden verkregen. Voor dit continurooster vragen we een bijdrage van € 25,- (per jaar) die tegelijk met de ouderbijdrage wordt geïnd. Alleen door een goede samenwerking en inzet van ouders en de leerkrachten kunnen we deze prijs zo laag houden.

6.5 Klachtenprocedure

Ouders, kinderen, personeel en een ieder die deel uitmaakt van de schoolgemeenschap kunnen klachten hebben. Deze kunnen betrekking hebben op gedragingen en beslissingen van het personeel en bevoegd gezag of het nalaten daarvan en ook op gedragingen van anderen die deel uitmaken van de schoolgemeenschap. De meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken op school zullen in onderling overleg tussen ouders, kinderen, personeel, locatieleider en directeur op een juiste wijze worden afgehandeld. Indien dat echter, gelet op de aard van de klacht, niet mogelijk is of indien de behandeling niet naar tevredenheid heeft plaatsgevonden, kan men in contact treden met de vertrouwenspersoon van het bestuur.

Iedere locatie van onze school heeft een contactpersoon die u kan helpen om op de juiste plaats uw klacht neer te leggen. Die contactpersonen zijn:

Ingrid Schuit - Ridderkerk

Stephanie Vente - West

Carla Koekhoven - Marijkesingel

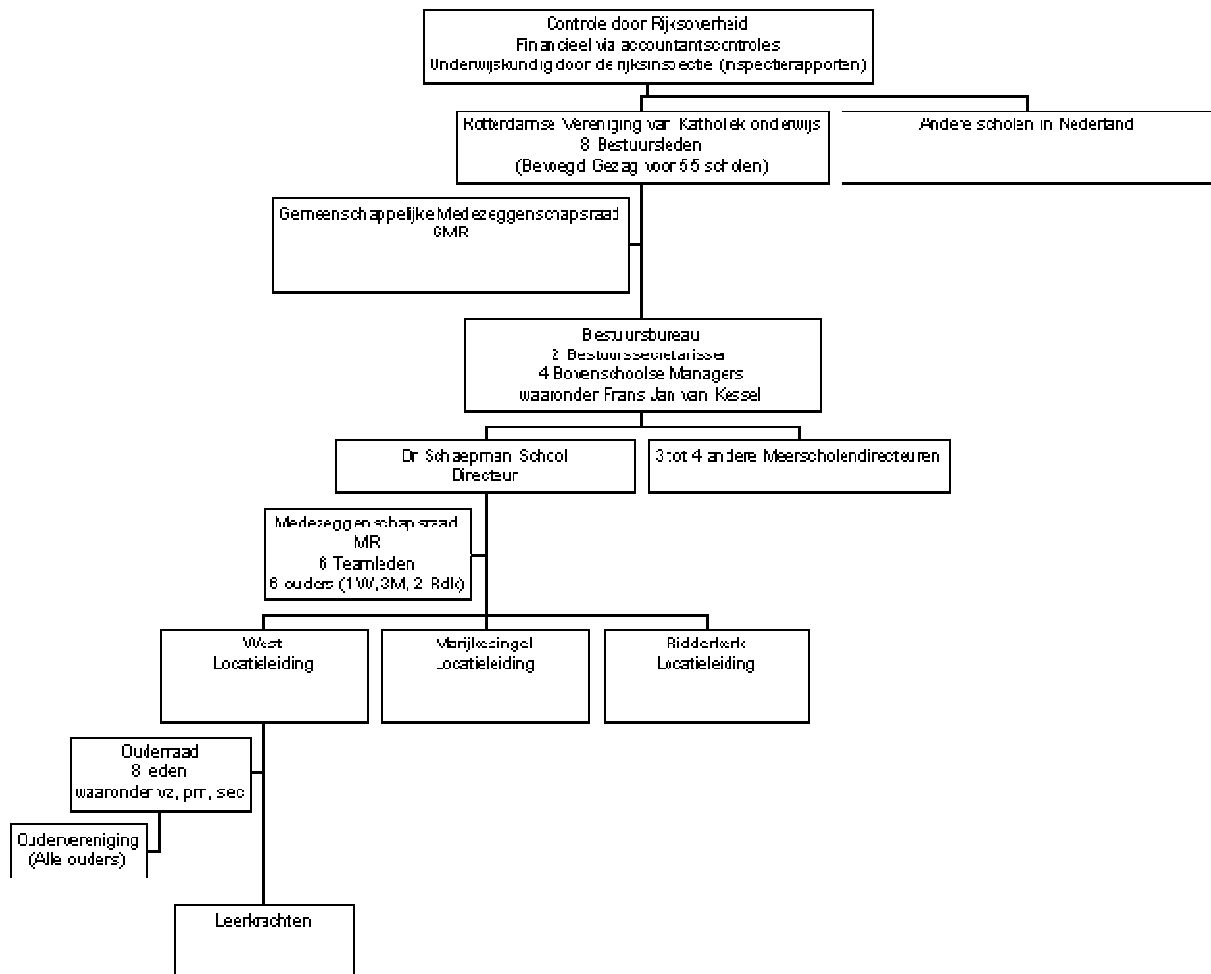
Zij kunnen aangeven bij welke vertrouwenspersoon bij het schoolbestuur u terecht kunt.

De vertrouwenspersoon bij het schoolbestuur:

- gaat na of door bemiddeling een oplossing kan worden bereikt;
- gaat na of de gebeurtenis aanleiding geeft tot het indienen van een klacht bij het bevoegd gezag of bij de regionale Klachtencommissie Katholiek Onderwijs;
- verwijst de klager, indien noodzakelijk, naar gespecialiseerde instanties;
- begeleidt de klager desgewenst bij de verdere procedure.

Een klager kan zich desgewenst ook rechtstreeks richten tot de klachtencommissie van de RVKO.

De verdere procedure staat vermeld in de 'Klachtenregeling RVKO primair onderwijs'. Deze ligt op school ter inzage. Hieronder een organigram ter verduidelijking van de RVKO-organisatie.



6.6 Schoolverzekering voor de kinderen

De school heeft een verzekering afgesloten voor alle kinderen. De kinderen zijn verzekerd tijdens alle activiteiten die door de school worden georganiseerd en waar zij onder toezicht staan van leerkrachten en/of hulpkrachten. Ook zijn de kinderen verzekerd gedurende het rechtstreeks gaan van huis naar school of omgekeerd, respectievelijk van huis of school naar een andere door de schoolleiding of leerkracht/hulpkracht aangegeven plaats en terug.

6.7 Verzekering voor hulpouders

De ouders die helpen bij activiteiten onder schooltijd en tijdens het overblijven zijn gedurende die activiteiten verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid en ongevallen.

6.8 Regels voor hulpouders

Op momenten dat ouders in de school helpen, verwachten wij dat zij zich ook houden aan de geldende regels en afspraken binnen de school. Aan het begin van een schooljaar is er vaak een informatieve bijeenkomst met de groepen hulpouders. Een evaluatie vindt aan het eind van het jaar plaats.

6.9 Sponsoring

Onder sponsoring verstaan wij: Het aanvaarden van geldelijke of materiële bijdragen, waarvoor de school een tegenprestatie moet leveren. Sponsoring is door het schoolbestuur toegestaan onder de voorwaarden dat het geen invloed heeft op het onderwijsleerproces en dat het niet direct of indirect de geestelijke en lichamelijke gezondheid van leden van de schoolgemeenschap schaadt. Bij geval van sponsoring heeft de medezeggenschapsraad instemmingsrecht. Het sponsorbeleid staat uitgebreider beschreven in het schoolplan.

6.10 Veilig vervoer van kinderen bij uitstapjes.

Bij schoolreizen en excursies is het verzorgen van veilig vervoer een belangrijk thema. Bij schoolreizen of uitstapjes naar wat verder gelegen plaatsen wordt meestal busvervoer geregeld. Voor het vervoer van kinderen per bus zijn heldere regels waar goede keurmerk-busmaatschappijen zich aan houden. Wij conformeren ons aan die regels. Voor excursies dichterbij vragen we aan ouders om met de auto te willen rijden. Het is daarvoor noodzakelijk dat de eigenaar een inzittendenverzekering heeft afgesloten. Verder houden we ons hier ook aan de wettelijke bepalingen die voorschrijven dat voor kinderen kleiner dan 1,35 m. een goedgekeurd kinderzitje verplicht is. Grotere kinderen hebben altijd een gordel om in de auto.

6.11 Het verstrekken van informatie aan ouders die gescheiden zijn

Er zijn kinderen bij ons op school van wie de ouders gescheiden leven. Wanneer in die situatie beide ouders het gezag hebben, dan hebben die beide ouders ook recht op informatie over het kind. Via de website is de schoolgids beschikbaar met alle belangrijke data. De nieuwsbrieven verschijnen ook wekelijks op de site en op verzoek kan de wekelijkse nieuwsbrief in tweevoud worden meegegeven aan het kind. De uitnodiging voor een stamgroepavond en het rapportgesprek geldt voor beide ouders. Voor een dossiergesprek en een eventueel zorggesprek (bij kinderen die speciale zorg nodig hebben) worden beide ouders uitgenodigd.

Indien één van de ouders niet meer met het gezag belast is heeft deze ouder slechts recht op beperkte informatie. Die ouder zal daar zelf om moeten vragen. De school hoeft uit zichzelf geen informatie aan deze ouder te verstrekken. De informatie betreft alleen belangrijke feiten en omstandigheden. Wanneer informatieverstrekking tegen het belang van het kind ingaat (bv. een psycholoog of een rechter heeft dat geoordeeld), dan heeft die ouder geen recht op informatie.

7. De ontwikkeling van het onderwijs in de school

7.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs

Het onderwijs aan onze school is altijd in ontwikkeling. Het is een nooit eindigend proces van verbetering/vernieuwing, evaluatie en bijstelling, gevolgd door nieuwe verbeteringen. Dit cyclische proces van vernieuwing en verbetering wordt uitgebreid beschreven in het schoolplan. We hebben hierbij een systeem van kwaliteitszorg opgezet, waarin de zgn. kwaliteitskaarten een belangrijk onderdeel vormen. Een vernieuwing en/of verbetering wordt hierin verwerkt.

Een aantal activiteiten ondernemen we zelfstandig als Dr. Schaepmanschool. We kunnen daarnaast voor ondersteuning en advies terecht bij andere instanties, zoals bijvoorbeeld de Schoolbegeleidingsdienst (CED), Het JAS (Jenaplan Advies en Scholing)

Andere activiteiten ondernemen we in samenwerking met andere scholen; in het kader van het project 'Weer Samen Naar School' hebben we met elkaar afgesproken om activiteiten te ondernemen in de richting van 'afstemming'. Binnen 'afstemming' proberen we echt aan te sluiten bij de behoefte van ieder kind. In het kader van Lokaal Achterstanden Beleid werken we in beide gemeentes met andere instanties samen om de activiteiten die vanuit allerlei voorzieningen worden geboden ter bestrijding van achterstanden, op elkaar af te stemmen.

Met de andere jenaplanscholen van onze regio Rijnmond vormen we een netwerk. We hebben regelmatig een overleg en ondersteunen elkaar bij specifieke jenaplanactiviteiten en -vernieuwingen.

We onderzoeken regelmatig of de ontwikkeling van onze school voldoet aan wat verwacht wordt van een goede school in Nederland.

In oktober 2004 heeft de rijksinspecteur onze school bezocht in het kader van een Periodiek Kwaliteits Onderzoek (PKO) . Uit het rapport dat naar aanleiding van dit onderzoek is opgesteld blijkt dat de Dr. Schaepmanschool een goede beoordeling krijgt en bij een aantal punten erg hoog scoort. Zo wordt het pedagogisch klimaat in de school als uitstekend beoordeelt. De inspecteur zegt dat dit te maken heeft met '*het zeer professionele team*'.

Ieder jaar controleert de inspectie de opbrengsten van het onderwijs en naar aanleiding daarvan volgt de beoordeling, die wij u laten weten en die u zelf kunt inzien via de kwaliteitskaart van de school: www.onderwijsinspectie.nl.

We informeren ook bij de ouders en de kinderen naar hun mening over onze school. Iedere drie jaar doen we hiernaar onderzoek.

7.2 Zorg voor de relatie van de school met de omgeving

In het kader van Weer Samen Naar School en Passend Onderwijs werken we al met veel andere scholen samen. Met alle scholen van de gemeente Barendrecht en die van de gemeente Ridderkerk hebben we enkele keren per jaar een overleg.

Onze school doet voor ondersteuning en advies regelmatig een beroep op de medewerkers van schoolbegeleidingsdiensten zoals CED Rijnmond-Zuid en het JAS.

Met de PABO's hebben we vooral via de begeleiders van de leraren in opleiding (LIO's) contact. Ieder locatie heeft een opleidingscoördinator.

Bij projecten lenen we grote aantallen boeken bij de gemeentebibliotheken, de groepen van de locatie Ridderkerk gaan regelmatig boeken lenen bij de bibliotheek. In Barendrecht gebeurt dit niet, maar brengen enkele groepen er wel een bezoek en krijgen dan uitleg over de gang van zaken in de bibliotheek.

Met het bureau HALT onderhouden we contacten ter preventie van bijvoorbeeld vandalisme. Medewerkers van HALT geven vuurwerkvoorlichting, ze vertellen over vandalisme en de gevolgen en ze geven voorlichting over drugs.

Bij verschillende projecten vragen we om advies en ondersteuning van allerlei bedrijven en instellingen uit de omgeving.

8. De resultaten van ons onderwijs

8.1 In het algemeen

Wij streven er steeds naar om de kinderen te laten functioneren en leren op het niveau, dat bij hen past. We willen er voor zorgen, dat kinderen zich in harmonie evenwichtig kunnen ontwikkelen op alle gebieden.

Door de kinderen goed te observeren en door regelmatige onderzoekjes volgen we de voortgang van hun ontwikkeling en kunnen we datgene aanbieden wat ze nodig hebben om zich verder te ontwikkelen. Dat is de boeiende uitdaging van het onderwijs.

Sommige kinderen kunnen meer dan andere. Anderen moeten met extra hulp verder op weg geholpen worden. Cognitieve resultaten zijn met toetsen te meten. Resultaten op andere ontwikkelingsgebieden zijn veel moeilijker of nauwelijks te meten.

Als jenaplanschool zien we elk individueel kind als een waardevol mens binnen de maatschappij. Steeds vaker worden uitslagen van cognitieve toetsen gebruikt als vergelijking tussen kinderen of tussen scholen. We maken ons er zorgen over, dat hierop zo veel nadruk wordt gelegd.

Uit ons eigen kwaliteitssysteem en uit onderzoeken die zijn gedaan blijkt dat onze school goed functioneert. De rijksinspectie had na het Periodiek Kwaliteits Onderzoek veel lovende woorden voor de school en uit het jaarlijkse kwaliteitsonderzoek van de inspectie blijkt dat het onderwijs op de school goede resultaten levert.

Verschillende vaardigheden die we in ons type onderwijs heel belangrijk vinden, scoren goed bij onderzoeken. Het zelfstandig maken van werkstukken en het begrijpend lezen zijn daarvan goede voorbeelden. Leren hoe je goed met elkaar omgaat, de zelfstandigheid en het leren bespreekbaar maken van zaken zijn vaardigheden die hoog gewaardeerd worden. Maar ook op cognitief gebied zijn de ervaringen in het voortgezet onderwijs goed.

Ieder jaar publiceren we in de nieuwsbrief de uitstroomgegevens en de beoordeling van de inspectie.

8.2 De schoolverlaters

De kinderen 'waaieren' uit over veel verschillende V.O.-scholen. De kinderen op onze school komen al vanuit een groot gebied en daarnaast kiezen ouders en kinderen ook heel bewust voor een bepaalde V.O.-school. De afgelopen jaren gingen kinderen naar: het Dalton lyceum, CSG Calvijn, Libanon, Erasmiaans, Wolfert van Borssele, de Gaarde, Montessori Lyceum, Farel College en Gemini.

9. Regeling school- en vakantietijden

9.1 Schooltijden

De schooltijden gelden voor alle drie locaties en zijn als volgt:

Onderbouw, midden- en bovenbouw:

Maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van: 8.30 uur – 14.45 uur

Woensdag van: 8.30 uur – 12.00 uur

Alle kinderen eten op school. De middagpauze is in de onderbouw van 12.15 uur tot 13.00 uur. In de midden- en bovenbouw van 12.00 uur tot 12.45 uur.

Iedere dag is er 's ochtends een pauze van 10.45 uur tot 11.00 uur voor de midden- en bovenbouwkinderen .

In de onderbouw is het programma zodanig opgebouwd dat er een goede afwisseling is en dat de kinderen ook voldoende rustige momenten hebben gedurende de schooldag.

Alle kinderen hebben 25,5 uur per week les.

De activiteiten in die uren kennen een afwisseling tussen inspanning en ontspanning. Waarbinnen steeds de werkvormen van jenaplan terugkomen.

Ook levensbeschouwelijk onderwijs krijgt daarin een plek.

De berekening van het aantal uren in het schooljaar 2010/2011:

52 weken x 26 = 1352 uur

30 september = 5,5 uur

Totaal: 1331,5 uur

vakanties = 328 uur

roostervrije dagen = 31,5 uur

studiedagen = 16,5 uur

vrije middagen = 10 uur

Totaal: 386 uur

Lesuren = 945,5 uur

Dit aantal uren betekent nog een marge van 5,5 uur
(wettelijk voorgeschreven aantal uren is: 940 uur voor alle groepen).

Een verdeling van uren over taal, rekenen, wereldoriëntatie etc. is moeilijker te geven. Binnen onze blokken (dat zijn er gemiddeld 10) vinden diverse activiteiten tegelijk plaats.

In kringgesprekken krijgen ook die vakken en levensbeschouwing een plaats. Een nadere verantwoording hiervan vindt u in het schoolplan.

9.2 Enkele belangrijke afspraken

Om het voor iedereen prettig te laten verlopen hebben we de volgende afspraken over het begin en het eind van de dag gemaakt:

- De deur is om 8.15 uur open, vanaf dat moment kunnen kinderen en begeleidende ouders de school binnenkomen. De kinderen gaan dan naar hun eigen groepslokaal en blijven daar ook.
- Om 8.25 uur gaan de leerkrachten naar de lokalen en zijn vanaf dat moment verantwoordelijk voor de gang van zaken in de groep.
- Om 8.30 uur begint de school, samen met de ouders wordt in de onderbouwgroepen nog een liedje gezongen en daarna gaan de ouders weg en verlaten de school.
- Iedere dag beginnen alle groepen met een kringgesprek. (Tijdens kringen storen we elkaar niet)
- Mocht u onverhoopt toch te laat komen, stoort u de kring dan niet en neem op de gang afscheid van uw kind, zodat deze zonder veel storen het lokaal binnen kan.
- Kinderen moeten de fiets in de daarvoor bestemde fietsenrekken plaatsen. Nooit fietsen over het schoolplein.
- Aan het eind van de dag kunnen de ouders niet eerder dan vanaf 14.40 uur de school binnenkomen om op de gang te wachten tot de kinderen om 14.45 uur uit de lokalen komen.

9.3 Kledingvoorschriften voor de Dr. Schaepmanschool

Kleding in het algemeen

We verwachten dat alle medewerkers zich fatsoenlijk kleden. Ieder dient zich bewust te zijn van de voorbeeldfunctie die hij of zij voor kinderen heeft. We verwachten ook dat de kinderen op onze school op een behoorlijke manier gekleed gaan. We vragen van medewerkers en van de kinderen om geen extreem uitdagende of extreem slordige kleding te dragen.

Het dragen van (gedeeltelijk) gezichtsbedekkende kleding is om redenen van communicatie en identificatie verboden.

Deze regel geldt voor alle scholen van ons schoolbestuur, de RVKO. De reden hiervoor is dat leraren, kinderen en andere betrokkenen in de school moeten kunnen zien met wie ze te doen hebben. De gezichtsuitdrukking moet zichtbaar zijn en maakt ook goede communicatie mogelijk. In school is communicatie essentieel om goed te kunnen functioneren. Dat geldt voor iedereen: leraren, leerlingen, onderwijs ondersteunend personeel, studenten en vrijwilligers.

Het verbod geldt voor het schoolgebouw en het schoolterrein, inclusief het schoolplein, vanaf de aanvang van de ochtendschooltijd tot aan het eind

van de middagschooltijd, dus ook tijdens de ochtend- en de middagpauze, alsmede tijdens alle schoolgebonden activiteiten.

Het dragen van een hoofddoek of andere aan godsdienst of levensbeschouwing gerelateerde kleding:

Hierbij maken we het volgende onderscheid:

- Aan ouders toegestaan, mits hierbij geen gedrag wordt getoond of uitlatingen worden gedaan die kunnen leiden tot ongewenste spanningen.
- Aan kinderen beperkt toegestaan. Ook hierbij geldt dat gedrag of uitlatingen die kunnen leiden tot spanningen niet worden geaccepteerd. Dit is ter beoordeling van de directie van de school.
- Bij onderwyzend en onderwijsondersteunend personeel alsmede bij studenten en vrijwilligers zullen we niet eerder dan na een uitvoerig gesprek over beweegredenen beslissen om het dragen tijdens het werken op de school wel of niet toe te staan.

9.4 Vakantietijden

De vakantietijden worden, in onderling overleg tussen scholen binnen de gemeentes, vastgesteld. Hierbij wordt uitgegaan van de landelijke regeling voor de vakantiespreiding. Al ruim voordat een nieuw schooljaar begint worden de vakantietijden door middel van de wekelijkse Nieuwsbrief aan de ouders kenbaar gemaakt. Op de site van de school is een aparte plek voor dit onderdeel ingeruimd. Ook in deze schoolgids staan ze apart vermeld.

9.5 Schoolverzuim

Ieder kind vanaf 4 jaar valt onder de leerplichtwet, die ondermeer stelt dat zonder geldige reden de school niet verzuimd mag worden. We dienen er mede op toe te zien, dat de leerplichtwet wordt gevolgd en moeten alle verzuim registreren. Ongeoorloofd verzuim moet worden gemeld aan de leerplichtambtenaar van de gemeente.

Bij ziekte van het kind verzoeken we dat zo snel mogelijk te melden aan de school. Wanneer een kind afwezig is en we geen bericht daarover hebben ontvangen, zullen we contact opnemen met de ouders. Bij midden- en bovenbouwkinderen, die vaker zelfstandig naar school komen, doen we dat zo snel mogelijk na de ochtendkring.

In uitzonderingsgevallen mogen wij vakantieverlof verlenen tot een maximum van tien dagen. Een verzoek daartoe moet ruim van te voren schriftelijk worden ingediend en moet voldoen aan een aantal eisen. De eerste twee weken van het schooljaar is verlof niet toegestaan.

In een aantal situaties kan bij gewichtige omstandigheden extra verlof worden verleend.

Die omstandigheden zijn:

- extra verlof wegens familieomstandigheden
- extra verlof wegens medische of sociale redenen
- extra verlof wegens kennelijke onredelijkheid.

De regeling staat beschreven op de achterzijde van een aanvraagformulier schoolverzuim dat u bij de school kunt verkrijgen.

Iedere ouder van een leerplichtig kind krijgt een brochure over dit onderwerp van de gemeente.

In uitzonderlijke gevallen is het ook mogelijk vrijgesteld te worden van gymnastiek- of zwemlessen. Ook dit moet schriftelijk worden aangevraagd. In dat geval zal er een alternatief lesprogramma gevolgd moeten worden.

De volledige regeling 'Schoolverzuimregistratie' ligt op school ter inzage .

9.6 Wijziging van gegevens

Bij aanmelding van uw kind op onze school vult u een inschrijfformulier in. Deze gegevens worden opgenomen in de schooladministratie. Gedurende de jaren dat uw kind bij ons op school zit wijzigen er soms gegevens... bijvoorbeeld in het telefoonnummers van de oppas of het werk van de ouders. Ook mobiele telefoonnummers wijzigen nogal eens. En soms blijken kinderen te zijn verhuisd naar een ander adres. We verzoeken de ouders nadrukkelijk om wijzigingen aan ons door te geven.

10. Namen en adressen

Dr. Schaepmanschool
Postbus 1163
2990 CA Barendrecht
directeur: Rien van den Heuvel
tel: (0180)690279
email: schaepman.dir@rvko.nl

administratie/secretariaat: Ria Fröling

Locatie Marijkesingel:

Marijkesingel 30
2991 BK Barendrecht
tel: (0180)690279
locatieleider: Dominique van Vugt
email: d.vanvugt@rvko.nl

Locatie Ridderkerk:

Hovystraat 60
2982 PE Ridderkerk
tel: (0180)428213
locatieleider: Erica Harreman en Sigrid Reitsma
email: e.harreman@rvko.nl en s.reitsma@rvko.nl

Locatie West:

Evertsenstraat 16
2992 BG Barendrecht
tel: (0180)617002
locatieleider: Caroline Wijnolts
email: c.wijnolts@rvko.nl

Schoolbestuur:

Rotterdamse Vereniging voor Katholiek Onderwijs
K.P. van de Mandelelaan 80-84
Postbus 4250
3006 AG Rotterdam
tel: (010)4537500

Medezeggenschapsraad:

Locatie West:

Chrétienne Meeuwis - ouders
Loes v.d. Ven - personeel
Jolanda Verhoeven - personeel - voorzitter

Locatie Ridderkerk:

Simone van der Veen - ouders - secretaris
Renee Ritmeijer - ouders
Monique De Werd - personeel
Sigrid Reitsma - personeel

Locatie Marijkesingel:

Paula Overdijk - ouders
Arjan Prillewitz - ouders
Yolanda Vankan - personeel
Anne-Mieke v.d. Heuvel - personeel

Contactpersoon bij klachten:

Carla Koekhoven	Marijkesingel
Stephanie Vente	West
Ingrid Schuit	Ridderkerk

Klachtencommissie RVKO

Postbus 4250
3006 AG Rotterdam

Rijksinspecteur:

Inspectie van het onderwijs
info@onderwijsinspectie.nl
www.onderwijsinspectie.nl
Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)
Klachtenmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900-1113111 (lokaal tarief)

Schoolbegeleidingsdienst:

CED Rijnmond – Zuid
Postbus 718
AA Poortugaal
tel: (010)5032500

Centrum voor Jeugd en Gezin Rijnmond:

Kijkt u voor adressen en alle informatie op www.cjgrijnmond.nl

Schoolmaatschappelijk werk:

Voor de Barendrechtse locaties:
Opmaat Schoolmaatschappelijk werk
Langeweg 340a
3332 LZ Zwijndrecht
tel: 078-6201600

Naschoolse opvang:

In Barendrecht wordt naschoolse opvang georganiseerd door:

Stichting Kinderopvang Barendrecht
tel: (0180)617575

Kinderopvang Eiland Marlyne
tel: (0180)557983

Gastouderbureau SKB
Tel: (0180)611909

gastouderbureau@kinderopvang-barendrecht.nl

(Via dit bureau wordt uw kind opgevangen in het huis van de gastouder.)

In Ridderkerk wordt naschoolse opvang georganiseerd door:

Stichting Kinderopvang Ridderkerk
tel: (0180)421170

Buitenschoolse Opvang de Buitenbol
Info via stichting Salza, tel: (0180)430440

11. Teamsamenstelling

11.1 Samenstelling team locatie Marijkesingel 2010/2011

Locatieleiding

Dominique van Vugt

Onderbouw

Grote Kabouters: Tamara Schoonderwoerd, Lisette Parlevliet

Klein Duimpje: Ineke Poel, Serita Gayadien

Kleine Reusjes: Simone Romer

Middenbouw

Knappe Kangoeroes: Jolanda Visser

Pientere Panters: Angelique Verbeek, Suzanne Creutzburg

Wespennest: Sabine Eichhorn

Witte Vlinders: Yolanda Vankan, Olga Schouten

Bovenbouw

Hippe Hippo's: Iris v.d. Zwet

Gierende Mieren: Ingrid Kuiper

Coole Koala's: Helen Hendriks

Pittige Panda's: Kim den Hollander

Dansende Dino's: Sherida Verhoogh

Interne begeleiding

Anne-Mieke van den Heuvel

Carla Koekhoven

ICT

Tessa Vugts

Ondersteuning

Tessa Vugts en Tamar Kooiman

Conciërge

Youssef Mellouli

11.2 Samenstelling team locatie Ridderkerk 2010/2011

Locatieleiding

Erica Harreman, Sigrid Reitsma

Onderbouw

Witte Walvissen: Ingrid Schuit, Ingrid Dijkers

Zingende Zebra's: Miranda Pastoor

Middenbouw

Bezige Bijen: Stephanie Langeveld

Hippe Kippen: Stefan van den Akker

Loeiende Koeien: Sandrien van Wingerden

Bovenbouw

Toffe Tijgers: Denise van Heumen, Corrie van der Star

Handige Hagedissen: Monique de Werd

Jagende Jaguars: Marcelle Stoutjesdijk

Interne begeleiding

Sigrid Reitsma

A.d.v. vervanging en ondersteuning

Lia van Zanten

Corrie van der Star

Carine Sas

Vakleerkracht gymnastiek

Klaartje van den Hurk

Conciërge

Jan van Parijs

11.3 Samenstelling team locatie West 2010/2011

Locatieleiding

Caroline Wijnolts

Onderbouw

Malle Muizen: Loes van de Ven, Saskia de Vaal

Pittige Pinguïns: Inge Zoete, Jolanda Verhoeven

Vliegende Vissen: Kim de Groot

Zotte Zebra's: Inge v.d. Meijden, Inge van Geel

(tijdens zwangerschapsverlof van Inge v.d. M. is Jolanda Verhoeven er op vrijdag)

Middenbouw

Bevende Bevers: Manon Slee

Dolle Dolfijnen: Mirjam de Groot, Anita Tillemans

Koele Konijnen: Elise Carton

Tamme Tijgers: Suzanne v.d. Laan

Bovenbouw

Hippe Hyena's: Doret Snijders

Lauwe Luipaarden: Jurjen van Batenburg, Dieter Mous

Razende Ratten: Marjorie Kuiper

Flitsende Flamingo's: Dieter Mous, Stephanie Vente

Intern begeleider

Stephanie Vente, Jolanda Verhoeven

Vakleerkracht gymnastiek

Klaartje van den Hurk

Ondersteuning

Marlous Friedl

Algemene ondersteuning

Anja Verstraeten

Conciërge

Joke van Herpen

12. Belangrijke gegevens schooljaar 2010/2011

12.1 Vakanties en vrije dagen

herfstvakantie	ma. 18-10	t/m	wo. 27-10	
kerstvakantie	vr.mi. 17-12	t/m	ma. 3-1	
voorjaarsvakantie	vr. 25-2	t/m	vr. 4-3)
Pasen/meivakantie	vr. 22-4	t/m	vr. 6-5	
Hemelvaartvakantie	do. 2-6	t/m	vr. 3-6	
Pinksteren + studiedag	ma. 13-6	t/m	di. 14-6	
zomervakantie	vr.mi. 1-7	t/m	vr. 12-8	

Compensatiedag	19 november, 27 januari, 28 januari
Sinterklaas	3 december (middag)

Andere momenten dat de schooltijden verschuiven zijn de feestavonden: de kinderen hebben dan 's middags geen school, maar worden wel 's avonds verwacht met hun ouders.

locatie <u>Marijkesingel</u>	vrijdagmiddag (feestavond)	24 juni
locatie <u>Ridderkerk</u>	vrijdagmiddag (midzomerfeest)	24 juni
locatie <u>West</u>	vrijdagmiddag (feestavond)	17 juni

12.2 Schoolreis

locatie <u>Ridderkerk</u>	1 juni 2011 8.30 – 16.00 uur
---------------------------	------------------------------

12.3 Sportdag

locatie <u>Marijkesingel</u>	8 september
locatie <u>Ridderkerk</u>	20 mei
locatie <u>West</u>	6 april

12.4 Rapporten

1 ^e rapport	10 november	-	alle vestigingen
2 ^e rapport	16 februari	-	<u>Marijkesingel en Ridderkerk</u>
	17 februari	-	<u>West</u>
3 ^e rapport	8 juni	-	<u>Marijkesingel en Ridderkerk</u>
	1 juni	-	<u>West</u>

12.5 Rapportgesprekken

1 ^e rapport	week van 15 nov.	alle vestigingen
2 ^e rapport	week van 21 febr.	alle vestigingen
3 ^e rapport	week van 13 juni week van 6 juni	<u>Marijkesingel en Ridderkerk</u> <u>West</u>

12.6 Stamgroepavonden

locatie Marijkesingel onder-, midden- en bovenbouw
26 augustus

gezamenlijk 18 januari

locatie Ridderkerk onderbouw 16 september
middenbouw 9 september
bovenbouw 2 september

gezamenlijk 18 januari

locatie West onderbouw 24 augustus
middenbouw 30 augustus
bovenbouw 26 augustus

gezamenlijk 20 januari

12.7 Bouwverlatersavond

Alle vestigingen 31 mei

12.8 Bouwverlatersfeestje

locatie Marijkesingel onderbouw 27 juni 12.00 uur
andere onderbouwkinderen zijn dan vrij
middenbouw 29 juni 12.30 uur
bovenbouw (lunch) 30 juni 12.00 uur
groep 1 t/m 7 om 12.00 uur vrij

locatie Ridderkerk onderbouw 28 juni
andere onderbouwkinderen zijn dan vrij
middenbouw 27 juni
andere middenbouwkinderen zijn dan vrij

locatie West onderbouw 30 juni
andere onderbouwkinderen zijn dan vrijdag
middenbouw 29 juni

12.9 Knutselavond ivm 5 december

locatie Marijkesingel 11 november
locatie Ridderkerk 2 november
locatie West 9 november

12.9 Kerstversieravond/middag

locatie Marijkesingel 6 december
locatie Ridderkerk 6 december
locatie West nog niet bekend

12.9 Kerstviering

locatie Marijkesingel 16 december
locatie Ridderkerk 15 december
locatie West 15 december

12.10 Nieuwjaarsreceptie

Alle locaties 4 januari

12.11 3-daagse 8^e jaars

locatie Marijkesingel 13, 14 en 15 april
locatie Ridderkerk 13, 14 en 15 april
locatie West 16, 17 en 18 mei

12.12 Afscheidsavond groep 8

locatie Marijkesingel en West 30 juni
12.00 uur 8^e jaars lunch, overige groepen zijn dan vrij
locatie Ridderkerk 30 juni
Locatie West 30 juni

12.13 Algemene ledenvergadering van de Oudervereniging

locatie Marijkesingel 14 september
locatie Ridderkerk 26 augustus
locatie West 7 oktober

12.15 Carnaval

locatie Ridderkerk 24 februari

12.16 Paasontbijt

locatie Ridderkerk 21 april

12.18 Gymnastiek- en zwemtijden

locatie Marijkesingel gymnastiek
middenbouw en bovenbouw maandag en
woensdag

zwemmen
groep 3 donderdag

locatie Ridderkerk MB en BB in de Fakkels op donderdag:
8.30- 10.00 LK/ JJ
10.00-10.30 BB/TT
12.30-14.00HK/HH
De groepen wisselen van gymtijd na de kerstvakantie
en na Pasen.
Zwemmen groep 4 en 5 in de Fakkels.
10 maandagen vanaf 23 augustus van 11-12.30 uur.

locatie West gymnastiek in gymzaal De Zeeheld

dinsdag	11.30-12.15	dolle dolfijnen
woensdag	8.30-9.15	koele konijnen
	9.15-10.00	bevende bevers
	10.00- 10.45	tamme tijgers
vrijdag	8.30-9.05	4e jaars tt en kk
	9.05-9.40	4e jaars dd en bb
	9.40- 10.15	5e jaars tt en kk
	10.15- 10.45	5e jaars dd en bb
dinsdag	8.30-10.00	hippe hyena's
	10.00-10.30	lauwe luipaarden
woensdag	10.45- 12.00	razende ratten
vrijdag	10.45-12.00	hippe hyena's

zwemmen
groep 3 vrijdag 8.30 uur (bus vertrekt 8.00
uur)

12.19 Informatieavond voor ouders 8^e jaars

locatie Marijkesingel 6 januari
locatie Ridderkerk 11 november
locatie West nog niet bekend

12.20 Schoolfotograaf

locatie <u>Marijkesingel</u>	31 augustus en 1 september
locatie <u>Ridderkerk</u>	24 augustus
locatie <u>West</u>	14 maart